



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNO

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,
e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl
www.opoczno.pl
www.bip.opoczno.pl

Urząd Miejski w Opocznie
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. 44/786 01 27, 44/786 01 64

Opoczno, 18 września 2025 r.

BRM.033.111.2025



URZĄD MIEJSKI w Opocznie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Biuro Rady Miejskiej
w/m

Wpłynęło
dnia 19. 09. 2025

Ilość zał. L.p.dz.

Podpis

Znak Sprawy

II

W odpowiedzi na pismo z dnia 3 września 2025 roku znak BRM.033.111.2025 Wydział Funduszy Europejskich w załączeniu przedstawia, informacje dotyczące współpracy wydziału z mieszkańcami na posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Prawa Rady Miejskiej w Opocznie.

Do zadań Wydziału Funduszy Europejskich w zakresie ściśle rozumianej współpracy z mieszkańcami należy:

1. Współpraca z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi i partnerami społecznymi, celem efektywnego wdrażania polityk i inicjatyw lokalnych oraz zwiększenia zaangażowania mieszkańców.
2. Prowadzenie punktu informacyjnego dla podmiotów określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie możliwości pozyskiwania dofinansowania do statutowej działalności ze środków nie pochodzących z budżetu Gminy Opoczno, zapewniającego wsparcie merytoryczne oraz informacyjne dla organizacji działających na terenie gminy Opoczno.
3. Opracowanie i realizacja rocznych planów konsultacji społecznych, które umożliwiają systematyczne i przemyślane angażowanie mieszkańców w podejmowanie decyzji dotyczących polityki lokalnej i inwestycji.



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNIE

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,

e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl

www.opoczno.pl

www.bip.opoczno.pl

4. Organizacja procesu konsultacji społecznych w zakresie działań Gminy Opoczno, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, co zapewnia przejrzystość i udział społeczności w najważniejszych dla gminy kwestiach.
5. Obsługa platformy internetowej przeznaczonej do prowadzenia konsultacji społecznych, która zapewnia dostępność, wygodę i nowoczesne narzędzia do udziału w procesach konsultacyjnych.
6. Wypracowanie efektywnych metod informowania o planowanych i trwających konsultacjach społecznych, w tym poprzez media społecznościowe, komunikaty lokalne oraz spotkania z mieszkańcami, co zwiększa świadomość i partycypację społeczną.

I. Konsultacje społeczne

A) podstawa prawna

Najważniejszym aktem prawnym dotyczącym konsultacji społecznych jako procesu dialogu i włączania mieszkańców w decydowanie o wspólnocie, w której żyją, jest Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, a konkretnie art. 4 Konstytucji, który stanowi, że władza zwierzchnia w Rzeczypospolitej Polskiej należy do Narodu i to On ją wykonuje, bądź to przez przedstawicieli wybieranych w wyborach powszechnych, bądź bezpośrednio, oraz art. 54, 61 i 74, wyznaczające zasady dostępu do informacji o działaniu organów władzy publicznej.

Bezpośrednią podstawą prawną do przeprowadzenia konsultacji społecznych w samorządzie gminnym są również przepisy następujących ustaw:

- 1) jeśli chodzi o konsultacje społeczne z mieszkańcami:

ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 roku.

- 2) jeśli chodzi o konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi:

ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 roku.

Zgodnie z tymi przepisami rząd i samorzady mogą przeprowadzić konsultacje społeczne w wypadkach przewidzianych ustawą (wtedy często są one obowiązkowe) oraz w innych sprawach ważnych dla wspólnot samorządowych.



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNIE

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,

e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl

www.opoczno.pl

www.bip.opoczno.pl

W przypadku samorządu terytorialnego najczęstszymi konsultacjami społecznymi o charakterze obowiązkowym są te wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dn. 27.03.2003 r. (konsultacje planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego),
- 2) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dn. 6.12.2006 r. (konsultacje projektów strategii rozwoju JST),
- 3) ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dn. 3.10.2008 r. (konsultacje w sprawie inwestycji oddziałujących na środowisko).

B) Zasady realizacji konsultacji społecznych prowadzonych przez Urząd:

Wydział Funduszy Europejskich jest odpowiedzialny za realizację procesu konsultacji społecznych:

- Uchwały NR LXX/812/2024 RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Opoczno.

- Planu komunikacji oraz prac przy konsultacjach społecznych, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące terminów i sposobów realizacji poszczególnych zadań, zakresu tych zadań oraz wskazania osób lub jednostek merytorycznych za ich wykonanie. Plan komunikacji stanowi załącznik do niniejszej informacji.

- Planu konsultacji społecznych, opracowywanego przez pracownika Wydziału Funduszy Europejskich na początku każdego roku na podstawie danych zgromadzonych przez komórki merytoryczne o planowanych konsultacjach, który organizuje i harmonogramuje cały proces konsultacji. Plan konsultacji społecznych na rok 2025 stanowi załącznik do niniejszej informacji.

- Formy przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Opoczno obejmują:

- Protokołowane, bezpośrednie spotkania z mieszkańcami, które prowadzone są w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag, także w formie online.
- Wykorzystanie internetowych formularzy, pozwalających na wyrażenie opinii mieszkańców.



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNIE

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,

e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl

www.opoczno.pl

www.bip.opoczno.pl

-
- Organizację ankiet, zarówno w formie elektronicznej, jak i tradycyjnej papierowej, zawierających pytania oraz miejsce na uwagi i wnioski.
 - Możliwość składania wniosków i uwag pisemnie, poprzez tradycyjną pocztę albo drogą elektroniczną.
 - Udostępnienie projektu dokumentu do publicznego wglądu, co umożliwia mieszkańcom zapoznanie się z treścią poddawaną konsultacjom.
 - Przeprowadzanie badań społecznych w celu określenia preferencji mieszkańców i ich oczekiwań.
 - Organizację warsztatów i debat, które sprzyjają otwartemu dialogowi i współpracy między mieszkańcami a władzami gminy.

- Platformy internetowej, która jest nowoczesnym narzędziem teleinformatycznym stworzonym z myślą o mieszkańcach, umożliwiającą prowadzenie procesów konsultacyjnych i opiniotwórczych. Dzięki niej mieszkańcy mają możliwość aktywnego udziału w kształtowaniu swojej społeczności poprzez zgłaszanie potrzeb, dzielenie się uwagami, wyrażanie opinii oraz składanie propozycji całkowicie online. Platforma ułatwia także raportowanie i sprawozdawczość, a także publikowanie aktualnych konsultacji społecznych wraz z ankietami, zachęcając do udziału i dialogu między mieszkańcami a urzędem.

- Prowadzonego rejestru konsultacji społecznych, w którym zawarte są następujące informacje: przedmiot konsultacji, cel ich przeprowadzenia, forma, w jakiej są realizowane konsultacje, rodzaj/charakter tych konsultacji, liczba uczestników oraz termin ich przeprowadzenia. Taki rejestr pozwala na pełną transparentność i dokumentację procesu konsultacyjnego, umożliwiając efektywne zarządzanie i ewaluację działań podejmowanych przez urząd.

C) konsultacje społeczne przeprowadzone na platformie w 2023-2025

W latach 2023-2025 na platformie do konsultacji społecznych przeprowadzono 37 konsultacji, które w większości miały formę różnorodnych ankiet:

- w 2023: 23 konsultacje

- w 2024: 11 konsultacji,

- w 2025: 3 konsultacje.



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNIE

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,
e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl
www.opoczno.pl
www.bip.opoczno.pl

II. Narzędzia teleinformatyczne wspierające współpracę z mieszkańcami.

W 2018 roku Gmina Opoczno zrealizowała projekt pn. „Platforma Open Opoczno – Samoobsługowy Portal Mieszkańca” w ramach którego powstały między innymi:

- moduł „Widzę/czuję/reaguję” na stronie www.opoczno.pl, którego celem jest umożliwienie mieszkańcom elektronicznego zgłaszania awarii, uszkodzeń i innych zastrzeżeń dotyczących porządku w miejscach publicznych na terenie gminy Opoczno.
- moduł „E-urząd” na stronie www.opoczno.pl, którego celem jest umożliwienie elektronicznej obsługi spraw załatwianych w Urzędzie Miejskim w Opocznie. Za pomocą modułu można załatwić sprawy związane z deklaracjami podatkowymi, opłatami komunalnymi, płatnościami na rzecz Gminy, dokonać zgłoszenia potrzeby organizacji konsultacji społecznych, obsługiwać całość spraw osobistych realizowanych w Urzędzie Miejskim w formie elektronicznej.

III. Współpraca z organizacjami

Wydział Funduszy Europejskich jest w stałym kontakcie z KGW oraz stowarzyszeniami, w tym OSP z Gminy Opoczno poprzez: rozmowy telefoniczne, wiadomości mailowe, a także wizyty osobiste w urzędzie wszystkich zainteresowanych członków KGW oraz Stowarzyszeń i OSP z terenu Gminy Opoczno. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, uczestniczył w spotkaniach organizowanych przez KGW w Miejskim Domu Kultury. Na spotkaniu z KGW zostały ustalone metody komunikowania się oraz informowania o pojawiających się programach/konkursach w których podmioty mogą uzyskać dofinansowanie do swoich działań. Informacje przesyłane są w postaci wiadomości mailowych oraz poprzez przesłanie z aplikacji SMS API z urzędu z prośbą o sprawdzenie maila, trafiają one do grupy osób wskazanych przez przewodniczącą KGW. Ta sama forma kontaktu została utworzona dla Stowarzyszeń, w tym OSP z Gminy Opoczno, min.: PTTK, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie Razem dla Sobawin, Uniwersytet Trzeciego Wieku w Opocznie, Stowarzyszenie Opoczyńskie, Stowarzyszenie Wygramy Opoczno, Projekt dla Opoczna i Powiatu, Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dzielna, Stowarzyszenie Aktywnego Seniora, Bielowickie Stowarzyszenie Twórców i Przyjaciół Kultury Ludowej, Jednostka Strzelecka 1042 Opoczno, im. 25 Pułku Piechoty Armii Krajowej, NBS, Opoczyński Klub amateurek „OKA”, Kochamy Opoczno oraz wszystkie OSP z Gminy Opoczno. W przypadku zainteresowania podmiotu uczestnictwem w konkursie o dofinansowanie zadania, dany podmiot współpracuje bezpośrednio z Wydziałem Funduszy Europejskich



URZĄD MIEJSKI W OPOCZNO

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,

e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl

www.opoczno.pl

www.bip.opoczno.pl

w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, opracowania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy czy rozliczenia zadania. Wsparcie ma charakter indywidualnej pracy z każdym podmiotem. W styczniu 2025 r. zostało zorganizowane 2-dniowe podstawowe szkolenie dla KGW oraz stowarzyszeń. Było to profesjonalne szkolenie podczas, którego można było uzyskać informacje min. na jakich stronach można wyszukać naboru o konkursach i jak pisać projekty. Ponadto na podstawie zdobytej wiedzy, podczas szkolenia przy wsparciu instruktora uczestnicy w grupach pisali własne wnioski. Prezentacja wraz z linkami do stron, gdzie można znaleźć konkursy oraz inne ważne aspekty jak napisać dobrze projekt została przesłana każdemu uczestnikowi po szkoleniu. Uczestnicy zadeklarowali chęć uczestniczenia w kolejnym szkoleniu na poziomie średniozaawansowanym. Po szkoleniu jeszcze w styczniu ponad połowa KGW z Gminy Opoczno, przy pomocy pracownika Wydziału Funduszy Europejskich złożyła po raz pierwszy wnioski w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi. Pojawiające się konkursy systematycznie są przesyłane do ww. organizacji, a zainteresowani naborami kontaktują się z Wydziałem Funduszy Europejskich.

We wrześniu 2025 r. w Wydziale Funduszy Europejskich został zatrudniony pracownik, którego podstawowym zadaniem jest m.in.:

1. Współpraca z innymi podmiotami, m.in. jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami podległymi i organizacjami pozarządowymi w przypadku przygotowania i realizacji projektów partnerskich.
2. Prowadzenie punktu informacyjnego dla podmiotów określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania do statutowej działalności ze środków nie pochodzących z budżetu Gminy Opoczno.
3. Inicjowanie i organizacja pracy stałych partnerstw problemowych przy Burmistrzu Opoczna.
4. Inicjowanie powstania formalnych lub nieformalnych ciał konsultacyjnych i opiniotwórczych w zależności od potrzeb społecznych, wypracowanie stałej współpracy oraz wykorzystywanie w praktyce opinii w działaniach Gminy Opoczno.
5. Opracowanie i realizacja systemu spójnej, przejrzystej i regularnej komunikacji w zakresie współpracy administracji publicznej z sektorem NGO.

Niewątpliwie usprawni to i zintensyfikuje działania Gminy na rzecz bezpośredniej współpracy z mieszkańcami.

Dyrektor Wydziału
Funduszy Europejskich
Sylvia Oleńska
Sylvia Oleńska

Plan komunikacji oraz prac przy konsultacjach społecznych:

L.p.	Termin	Zadania do wykonania	Osoba/komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację zadań
1.	1 miesiąc przed ogłoszeniem konsultacji społecznych	- przygotowanie informacji tekstowej; - przygotowanie warstwy wizualnej: grafiki do internetu, plakaty; - wydruk materiałów informacyjnych o konsultacjach; - przygotowanie dokumentacji w formie czytelnej dla mieszkańców; - przygotowanie formalnych ogłoszeń o konsultacjach.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za przedmiot konsultacji, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
2.	1 tydzień przed ogłoszeniem konsultacji społecznych	Spotkanie robocze w obecności burmistrza/zastępcy oraz osób merytorycznie odpowiedzialnych za inwestycję służące przedyskutowaniu oczekiwań w stosunku do konsultacji społecznych. Na spotkaniu powinny być osoby z urzędu, które wcześniej przygotowują listę potencjalnych uwag i pytań jakie mogą pojawić się w trakcie konsultacji. Spotkanie służy opracowaniu odpowiedzi na takie kwestie. Efektem spotkania powinno być ostateczne potwierdzenie przygotowania merytorycznego osób odpowiedzialnych za inwestycję oraz za konsultacje do ich przeprowadzenia.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za przedmiot konsultacji, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
3.	Dzień ogłoszenia konsultacji	- prezentacja sprawy poddawanej konsultacjom (w zależności od potrzeb	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za

	społecznych	przedmiotu konsultacji); - wywieszenie ogłoszeń fizycznych oraz internetowych; - promocja w mediach społecznościowych; - kontakt bezpośredni z przedstawicielami jednostek pomocniczych i prośba do nich o przekazanie informacji mieszkańcom; - wysyłka informacji w dzienniku elektronicznym do rodziców/opiekunów uczniów.	proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
4.	Dzień spotkania otwartego	- przypomnienie rano w mediach społecznościowych o spotkaniu; - przeprowadzenie spotkania.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za przedmiot konsultacji, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
5.	Dzień po spotkaniu otwartym	- podziękowanie w mediach społecznościowych i na stronie Gminy za udział w spotkaniu.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
6.	Dzień przed zamknięciem zgłaszania uwag	- przypomnienie, że to ostatni dzień na zgłaszanie uwag w postaci informacji do mediów, postów w mediach społecznościowych	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań

		i informacji na stronie internetowej.	partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
7.	Dzień po konsultacjach	- podziękowanie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych za udział w konsultacjach.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
8.	2 tygodnie po konsultacjach	- spotkanie robocze w obecności burmistrza/zastępcy oraz osób merytorycznie odpowiedzialnych za inwestycję służące przedyskutowaniu zgłoszonych uwag. Osoby merytoryczne na spotkaniu prezentują propozycje odpowiedzi. Ustalane są odpowiedzi na najważniejsze kwestie poruszone przez mieszkańców.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za przedmiot konsultacji, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję
9.	Miesiąc po konsultacjach	- opublikowanie raportu z konsultacji; - przygotowanie i opublikowanie informacji prasowej podsumowującej konsultacje społeczne.	- komórka merytoryczna odpowiedzialna za przedmiot konsultacji, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za

			promocję
10.	Grudzień	Ewaluacja przeprowadzonych konsultacji, przygotowanie Planu konsultacji i działań partycypacyjnych na kolejny rok.	- wszystkie komórki merytoryczne - komórka merytoryczna odpowiedzialna za proces przeprowadzania konsultacji i działań partycypacyjnych, - komórka merytoryczna odpowiedzialna za promocję

Dyrektor Wydziału
 Funduszy Europejskich

 Sylwia Dędzka

Plan konsultacji społecznych oraz działań partycypacyjnych dla Gminy Opoczno na rok 2025

Urząd Miejski w Opocznie
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno
tel. 44/786 01 27, 44/786 01 64

LP.	Tytuł (temat) zadania podlegającego konsultacjom społecznym	Przewidywany termin (podać kwartał 2025 r.)	Informacja, czy konsultacje są obligatoryjne z mocy prawa	Podstawa prawna	Planowana metoda przeprowadzenia konsultacji (spotkania otwarte, spotkania konsultacyjne, ankieta, omówienie projektu, przedstawienie projektu uchwały Radnym, pisemne zbieranie uwag, wyłożenie do publicznego wglądu projektów, wywiad indywidualny, wywiad grupowy itp.)
1.	Nadanie nazwy ronda....	I kwartał	Nie	Art. 5a ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)	Głosowanie w postaci ankiet
2.	Nadanie nazwy ronda...	I kwartał	Nie	Art. 5a ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)	Głosowanie w postaci ankiet
3.	Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów sołectw: Libiszów, Libiszów-Kolonia, Międzybórz, Sobawiny	I-II kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
4.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Opoczna, między ulicami: Brzozową, Przemysławą i Inowłodzką	I-II kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość

5.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych: Antoniów, Kraśnica, Modrzew, Modrzewek, Kolonia Kruszewiec i Kruszewiec	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
6.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych: Bukowiec, Brzustówek, Januszewice, Kliny	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
7.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych: Dzielna, Janów Karwicki, Karwice, Adamów, Sielec, Stuzno, Stuzno Kolonia, Różanna oraz dla fragmentu obrębu 15 miasta Opoczna przyległego do obrębu Różanna	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
8.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych: Ogonowice, Ostrów, Sitowa	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
9.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospo-	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją

	geodezyjnych: Wola Załężna, Bielowice, Mroczków Gościnny			darowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
10.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych: Zameczek, Solek, Wygnanów, Kolonia Wólka Karwicka, Wólka Karwicka, Kraszków, Mroczków Duży	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
11.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miasta Opoczna położonych w rejonach ulic: Inowłodzkiej, św. Piotra i Ogrodowej	II-III kwartał	obligatoryjne	art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz.1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
12.	Plan ogólny gminy Opoczno	IV kwartał	obligatoryjne	art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)	1) zbieranie uwag 2) spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu 3) dyżur projektanta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie 4) dyżur projektanta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość
13.	Uchwała w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,	IV kwartał	Tak	1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571).	Przedstawienie projektu uchwały Radnym

	o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku"			2. Uchwała Nr XLVI/406/10 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.	
14.	Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024-2027	IV kwartał co 4 lata	Tak	1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571). 2. Uchwała Nr XLVI/406/10 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 7 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku	Przedstawienie projektu uchwały Radnym

				publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.	
--	--	--	--	--	--

Dyrektor Wydziału
Funduszy Europejskich

Sylwia Oleczka
Sylwia Oleczka