

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Opcznie  
26-300 Opczno, ul. Krótka 1  
Nazwa skrócona:  
P.G.K. Sp. z o.o. w Opcznie  
tel 044 754 76 11 fax 44 789 06 47  
e-mail:sekretariat@pgk.opoczno.pl  
www.pgk.opoczno.pl



NIP: 768-000-38-62  
REGON: 590028079  
KRS: 0000 110297  
BDO 000007905  
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia  
w Łodzi Sąd Gospodarczy  
XX Wydział KRS I Sekcja  
Kapitał Zakładowy: 53 246 000,00 zł  
Konto bankowe:  
PKO Bank Polski S.A.  
62 1020 3352 0000 1502 0316 1312



URZĄD MIEJSKI w Opcznie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA  
Wpłynęło  
dnia 28. 06. 2024  
Ilość zał. L.p.dz. 19812  
Podpis  
Znak sprawy

Opczno, dnia 27.06.2024

Urząd Miejski w Opcznie  
ul. Staromiejska 6  
26-300 Opczno  
Biuro Rady Miejskiej

L.Dz.ZUK/ 9 /2024

W odpowiedzi na pismo BRM.033.66.2024 PGK Sp. z o w. w. Opcznie przekazuje informację na temat funkcjonowania cmentarza komunalnego

### „FUNKCJONOWANIE CMENARZY KOMUNALNYCH W GMINIE OPOCZNO”

Funkcjonowanie cmentarzy, stanowiących własność Gminy Opczno uregulowane zostało uchwałą Rady Miejskiej w Opcznie Nr XXX/363/2017 z dnia 28 marca 2017r. w sprawie *Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opcznie*, którą przedstawiono w załączniku 1.

Na terenie Gminy Opczno znajdują się dwa cmentarze komunalne przy ul. Granicznej i ul. Rolnej. Ich administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opcznie na podstawie *Zarządzenia nr 222/2021 Burmistrza Opczna z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opcznie wykonywania zadania własnego Gminy Opczno, polegającego na administrowaniu cmentarzami.*

Cmentarze komunalne dla odwiedzających czynne są całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.

Do głównych obowiązków Administratora należy m.in.:

- prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji cmentarnej,
- wyposażenie cmentarzy w pojemniki na odpady oraz niedopuszczanie do ich przepełnienia
- utrzymanie zieleni w tym koszenie trawy na terenach cmentarzy i wokół nich,
- wykonywanie drobnych prac porządkowych w zależności od zaistniałych potrzeb tj. zmiatanie alejek, odśnieżanie, usuwanie gołoledzi z nawierzchni, posypywanie nawierzchni alejek
- wykonywanie bieżących napraw nawierzchni uszkodzonych alejek
- ustawianie kabin sanitarnych oraz ich bieżące opróżnianie
- przyjmowanie opłat i wystawianie faktur.

Zgodnie z planem rozmieszczenia kwater grzebalnych na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zakładane są groby ziemne i murowane (jednorzędowe i dwurzędowe), a także groby na urny.

Na cmentarzu przy ul. Granicznej znajduje się około 3700 grobów. Brak wolnych miejsc do sprzedaży.

Na cmentarzu komunalnym przy ul. Rolnej przewidziano 554 groby, w tym 272 szt. grobów ziemnych i 252 groby murowane oraz miejsca na urny 30 szt.

Dotychczas sprzedano 386 miejsc.

Obecnie administracja sprzedaje miejsca tylko do pochówków, nie sprzedaje miejsc „za życia” ze względu na ograniczoną ilość miejsc na cmentarzu.

Opłaty za korzystanie z cmentarzy zostały unormowane *Zarządzeniem Burmistrza Opoczna nr 99/2017 z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Opoczna* przedstawione w załączniku 2.

Na zlecenie Gminy Opoczno została wykonana droga dojazdowa wraz z infrastrukturą.

PGK Sp. z o. o. w Opocznie ma pytanie co dalej z odwodnieniem cmentarza?

PGK wnosi propozycję by autobus MPK dojeżdżał do cmentarza na ul. Rolnej, bo są warunki na zawracanie mniejszym samochodem komunikacji miejskiej, co znacznie ułatwiłoby odwiedzanie grobów bliskich przez mieszkańców.

Administracja cmentarza informuje również, że cześć ogrodzenia cmentarza ( mur od ul. Granicznej) jest w bardzo złym stanie technicznym. Wygląda to bardzo nieestetycznie. Prosimy o zabezpieczenie środków na naprawę ogrodzenia.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Opocznie  
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1  
tel. 44 754 76 11, fax 44 789 06 47  
NIP 768-000-38-62, REG. 590028079

Zastępca Kierownika  
Zakładu Usług Komunalnych

Michał Stefański

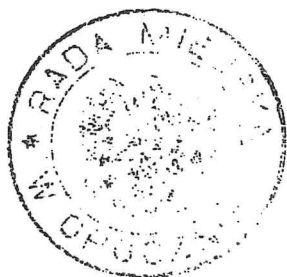
**UCHWAŁA NR XXX/363/2017  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 28 marca 2017 r.

**w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opocznie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126, z 2016 r. poz. 749, poz. 1250) Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Opocznie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXV/297/2016 r. Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opocznie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opocznie

Wiesław Wolkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/363/2017  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 28 marca 2017 r.

## Regulamin cmentarzy komunalnych w Opocznie

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarze komunalne przy ul. Rolnej i przy ul. Granicznej są własnością Gminy Opoczno.

2. Administratorem cmentarzy komunalnych w Opocznie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie.

3. Administracja cmentarzy ma siedzibę w Opocznie przy ul. Targowej 9. Godziny urzędowania administratora od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.

§ 2. Cmentarze komunalne dla odwiedzających czynne są we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

§ 3. Na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników;
- 3) przebywania na cmentarzach w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 4) samowolnego sadzenia i wycinania drzew i krzewów;
- 5) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej;
- 6) przesuwania lub przemieszczania nagrobków lub mogił bez uzgodnienia z administratorem cmentarzy;
- 7) wjazdu na cmentarze wszelkimi pojazdami / nie dotyczy pojazdów oczyszczania miasta, obsługi pogrzebów, zakładów kamieniarskich, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego /;
- 8) wykonywania wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody administratora cmentarzy;
- 9) wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych;
- 10) ustawiania ławek, ogrodzeń, urządzania rabat kwiatowych bez zgody administratora.

§ 4. Pobór wody do utrzymania zieleni i grobów oraz korzystanie z toalet jest bezpłatne.

### II. Urządzanie kwater grzebalnych i grobów

§ 5. Zgodnie z planem rozmieszczenia kwater grzebalnych na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zakładane są następujące rodzaje grobów:

- 1) groby murowane oraz ziemne pojedyncze (jednopoziomowe oraz piętrowe);
- 2) groby murowane oraz ziemne rodzinne (jednopoziomowe oraz piętrowe);
- 3) groby dla zasłużonych jednopoziomowe;
- 4) groby na urny.

§ 6. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowane.

### III. Zasady świadczenia usług kamieniarsko - budowlanych

§ 7. 1. Roboty ziemne, kamieniarskie, budowlane oraz inne podobne mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia od administracji cmentarzy oraz po uiszczeniu stosownych opłat.

2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom, udzielając im w tym zakresie pisemnego pełnomocnictwa. Nie zwalnia to dysponenta grobu z odpowiedzialności za dopełnienie wymaganych niniejszym regulaminem czynności.

3. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych podobnych zalicza się w szczególności:

- 1) wykonywanie wykopów pod groby ziemne, murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych zgodnie z obowiązującymi normami tj. w granicach działki i odpowiedniej głębokości;
- 2) budowa grobów murowanych;
- 3) rozbiórka zabudowy grobu i nagrobka;
- 4) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu;
- 5) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej;
- 6) sadzenie, wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów na terenie cmentarzy.

4. W celu uzyskania zezwolenia należy:

- 1) przedłożyć do akceptacji administracji cmentarzy opis wykonywanych prac;
- 2) zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt na piśmie;
- 3) dokonać opłaty wg obowiązującego cennika.

5. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowana jest opłata 20 - letnia.

6. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób lub grobowiec. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

7. Zezwolenie utrzymuje ważność 7 dni. Jeżeli wykonawca nie zakończy prac w terminie ważności zezwolenia, dalsze podjęcie prac wymaga uzyskania kolejnego zezwolenia.

8. Wykonawca robót obowiązany jest okazać zezwolenie na żądanie kontrolującego roboty pracownika administratora pod sankcją nakazania bezzwłocznego opuszczenia terenu cmentarza i podjęcia przewidzianych regulaminem czynności dyscyplinujących i prawnych.

§ 8. 1. Prowadzenie robót może się odbywać w dniach urzędowania administratora cmentarzy w godzinach 7:00 - 15:00 z zastrzeżeniem postanowień ust 2.

2. Prowadzenie robót poza godzinami wskazanymi w ust 1 dopuszczalne jest pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z administratorem cmentarzy, co najmniej na 1 dzień przed planowanymi robotami oraz uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do obowiązującego cennika opłat.

3. Zakres prac bezwzględnie nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

4. Wykonawca prac obowiązany jest zgłosić administratorowi cmentarzy do odbioru następujące roboty:

- 1) wykonanie wykopu zgodnie z obowiązującymi normami, tj. w granicach działki i na odpowiedniej głębokości;
- 2) wykonanie piwnicy grobowca;
- 3) wykonanie pomnika;
- 4) wykonanie robót obejmujących remonty, przebudowy grobowców lub pomników;
- 5) wykonanie obmurków grobu.

5. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

§ 9. Wykonawcy prac, o których mowa w § 7 ust.1 zobowiązani są do:

- 1) uporządkowania terenu i zgłoszenie zakończenia prac administratorowi cmentarzy;
- 2) zapewnienia porządku i czystości terenu przez cały czas wykonywania robót;
- 3) zabezpieczenia sąsiednich grobów;
- 4) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wygradzenie, oznakowanie i osłonięcie;
- 5) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych podczas kopania grobu.

§ 10. 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi:

2. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 11. Administrator cmentarzy ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Zabrania się wrzucania gruzu i innych odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników na śmieci usytuowanych na terenie cmentarza.

2. Odpady te należy wywieźć z terenu cmentarza oraz zagospodarować zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 13. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania przez niego prac.

§ 14. Śmieci, przekwitłe rośliny, opakowania po zniczach itp. należy wrzucać do pojemników ustawionych w miejscach na ten cel przeznaczonych.

§ 15. Administrator może odmówić zgody na realizację usług przez danego wykonawcę tylko w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności poprzez uporczywe (min. dwukrotne) świadczenia usług z naruszeniem zasad regulaminu tj. bez wymaganych zgłoszeń i uzgodnień, bez wniesienia wymaganych opłat itp. odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### IV. Usługi pogrzebowe

§ 16. 1. W celu uzyskania zezwolenia na wykonanie usług pogrzebowych należy:

- 1) zgłosić się do administracji cmentarzy w godzinach urzędowania i przedstawić dokumenty wymagane stosownie do ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 2) zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt na piśmie;
- 3) dokonać opłaty wg obowiązującego cennika opłat.

2. Zezwolenie na wykonanie usług pogrzebowych wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony pogrzeb.

3. Zezwolenie utrzymuje ważność 1 dzień wskazany w zezwoleniu.

4. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na pochówki w miejscach, za które uregulowana jest opłata 20 - letnia.

§ 17. 1. Czynność wykopania grobu winna być wykonana odpowiednio wcześniej przed terminem ceremonii pogrzebowej, celem dokonania odbioru przez administratora cmentarzy pod względem wykonania wykopu zgodnie z obowiązującymi normami, tj. w granicach działki i o odpowiedniej głębokości.

2. Po zasypaniu grobu wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia terenu wokół grobu - przywrócenia stanu poprzedniego. Nienależyte wykonanie przywrócenia stanu poprzedniego uprawnia administratora do obciążenia dysponenta grobu kosztami zastępczego wykonania czynności porządkowych.

3. Dokonanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

4. Administrator może odmówić zgody na realizację usług pogrzebowych przez danego wykonawcę w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu w szczególności poprzez uporczywe ( min. dwukrotne) świadczenia usług z naruszeniem zasad regulaminu tj. bez wymaganych zgłoszeń i uzgodnień, bez wniesienia wymaganych opłat itp. odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### V. Opłaty

§ 18. 1. Wysokość opłat za usługi pogrzebowo-cmentarne na cmentarzach komunalnych w Opocznie określa Burmistrz Opoczna w drodze zarządzenia.

2. Informacja o opłatach jest wywieszona na tablicach ogłoszeń przy wejściach głównych na teren cmentarzy. Jest też dostępna na stronie internetowej oraz w siedzibie administracji cmentarzy.

3. Opłaty za usługi pogrzebowo-cmentarne przyjmuje administracja cmentarzy w godzinach jej urzędowania.

§ 19. Opłaty za miejsce pod grób ziemny lub murowany pojedynczy oraz przedłużenie okresu użytkowania tego grobu pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy bez wezwania ponownie wnieść opłatę na kolejne 20 lat.

§ 20. Osoba pragnąca zapewnić sobie plac na przyszły pochówek może wykupić kwaterę grzebalną za życia na okres 20 lat.

§ 21. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób, administrator cmentarzy ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Powyższe działania są poprzedzone wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na 3 miesiące przed planowaną likwidacją grobu). Z czynności tych administrator cmentarzy sporządza protokół.

2. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1 roku.

3. W przypadku dokonania ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty oraz rezygnacji dysponenta grobu z dalszego jego utrzymywania, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji administratora cmentarzy.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 22. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.

§ 23. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych.

§ 24. Naruszenie bądź nie wykonanie obowiązków wskazanych w niniejszym regulaminie uprawnia administratora cmentarzy do obciążenia wykonawców poszczególnych prac lub usług kosztami zastępczego wykonania robót lub czynności porządkowych.

§ 25. Wobec osób i podmiotów niestosujących się do postanowień niniejszego regulaminu będą wyciągane konsekwencje administracyjne i prawne.

§ 26. Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości oraz zamieszcza się na tablicach zlokalizowanych przy wejściach na cmentarze komunalne oraz w siedzibie administracji cmentarzy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ciepocie  
Władysław Wroblewski

PGK Sp. z o.o. w Opocznie

Wpłynęło dn. 18.06.2017

Nr 825

ZARZĄDZENIE NR 99/2017

BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 1 czerwca 2017 r.

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie  
gminy Opoczno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579; z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 i 960 oraz uchwały nr XXX/362/2017 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Opoczna uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie związanym z korzystaniem z cmentarzy komunalnych i urządzeń znajdujących się na cmentarzach komunalnych położonych przy ul. Rolnej i ul. Granicznej w Opocznie zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych położonych w Opocznie przy ul. Rolnej i ul. Granicznej określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.

Z upoważnienia BURMISTRZA

  
Miejscowy Burmistrz  
Opoczno, dnia 1 czerwca 2017 r.



**CENNIK**  
opłat na cmentarzach komunalnych  
przy ul. Granicznej i przy ul. Rolnej w Opocznie

L.p.	Rodzaj opłaty	Stawka (zł) netto
1.	<b>Opłata za udostępnienie na 20 lat miejsca grzebalnego do pochówku</b>	
	Plac ziemny jednorzędowy (dwupoziomowy) 1,20m x 2,40m	400
	Plac ziemny dwurzędowy (dwupoziomowy) 2,20m x 2,40m	900
2.	<b>Opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego do pochówku - grób murowany*</b> <small>*(groby murowane przeznaczone do pochowania więcej niż jednej osoby - opłata na 99 lat)</small>	
	Plac pod grobowiec jednorzędowy (dwupoziomowy) 1,20m x 2,40m	800
	Plac pod grobowiec dwurzędowy (dwupoziomowy) 2,20m x 2,40m	1500
	Plac na urny (1mx1m)	500
3.	<b>Opłata za przedłużenie na 20 lat prawa do zachowania grobu ziemnego</b>	
	Grób jednorzędowy	400
	Grób dwurzędowy	600
4.	<b>Przekwalifikowanie grobu ziemnego na grób murowany (jednorzędowy) - opłata jednorazowa</b>	500
5.	<b>Przekwalifikowanie grobu ziemnego na grób murowany (dwurzędowy) - opłata jednorazowa</b>	800
6.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do prac kamieniarskich:</b> <b>(obejmuje: przebudowy, remonty, renowacje, stawianie nowego nagrobka):</b>	
	jednorzędowego (maksymalne wymiary pomnika 1,20m x 2,40m)	250
	dwurzędowego (maksymalne wymiary pomnika 2,20m x 2,40m)	350
	na urny (maksymalne wymiary pomnika 1mx1m)	120
7.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do prac kamieniarskich:</b> <b>(obejmuje: układanie kostki, opaski (obmurówki) wokół grobu</b>	65
8.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do pochówku wykonywanego przez firmy pogrzebowe</b>	250
9.	<b>Opłata dodatkowa (jednorazowa) za prace na cmentarzu poza godzinami urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 15-18</b>	50
10.	<b>Opłata dodatkowa (jednorazowa) za prace na cmentarzu w soboty</b>	100
11.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z wykonaniem piwnicy (opłata jednorazowa)</b>	100

Do podanych w tabeli cen należy doliczyć podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wykonania usługi.

Z upoważnienia BURMISTRZA

*[Podpis]*  
Burmistrz