

Protokół Nr 10/2025
z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 24 października 2025r.

Posiedzeniu Komisji przewodniczyła Anna Zięba – Przewodnicząca Komisji.

Lista obecności radnych znajduje się w teczce z posiedzeń komisji.

Ad pkt 1

Anna Zięba - Przewodnicząca Komisji – otworzyła posiedzenie Komisji i powitała wszystkich obecnych.

Przewodnicząca komisji poinformowała, że Komisje Rady Miejskiej w Opocznie są transmitowane na żywo w internecie. Transmisja obrad odbywa się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Ad pkt 2

Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodnicząca zapytała, czy ktoś z Radnych wnosi o zmianę porządku posiedzenia (załącznik nr 1 do protokołu).

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedłożenie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z miesiąca września br.
4. Informacja w zakresie kosztów organizacji wypoczynku letniego.
5. Funkcjonowanie świetlic wiejskich.
6. Zaopiniowanie materiałów na sesję.
7. Zapytania i wolne wnioski.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Komisja przyjęła proponowany porządek posiedzenia bez zmian.

Ad pkt 3

Przyjęcie protokołu z miesiąca września br.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że protokół Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Opocznie Nr 10/2025 z dnia 25 września 2025r. był wyłożony do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie wymaganym Statutem Gminy jak również zostały zamieszczone w informatorze programu e - sesja.

Przewodnicząca zapytała, kto z Radnych wnosi uwagi do protokołu Nr 10/2025 z dnia 22 września 2025r.

Wobec braku uwag Przewodnicząca poddała pod głosowanie protokół w wersji przedłożonej z dnia 22 września 2025r.

Komisja głosami: za – 6, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła protokół z posiedzenia Nr 10/2025 z dnia 22 września 2025r.

Ad pkt 4

Informacja w zakresie kosztów organizacji wypoczynku letniego.

Natalia Marusik – Krzysztofik – Dyrektor Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych – przedstawiła informację, która stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, Dyrektor Natalia Marusik – Krzysztofik.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad pkt 5

Funkcjonowanie świetlic wiejskich.

Zdzisław Miękus – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Opocznie – przedstawił informację, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, Dyrektor Zdzisław Miękus, radna Beata Wiktorowicz, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, Skarbnik Gminy Beata Pawlik, radny Andrzej Pacan, radny Sławomir Róg, radny Tadeusz Broła.

Anna Zięba – radna - zawnioskowała o przygotowanie pisemnej informacji na jakim etapie są „działania przygotowawcze” związane z adaptacją budynku w Ziębowie na świetlicę.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad pkt 6

Zaopiniowanie materiałów na sesję.

A) Realizacja zadań oświatowych w Gminie Opoczno za 2024/2025 oraz wyniki egzaminów zewnętrznych.

Informacja stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

B) Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:

a) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie;

Paweł Kołodziejczyk – p.o. Komendanta Straży Miejskiej – przedstawił projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Brak głosów w dyskusji.

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2025 – 2043;

Beata Pawlik – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Brak głosów w dyskusji.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz. – 2 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

c) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2025;

Beata Pawlik – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 7 do protokołu. Poinformowała o zmianie w par. 1 i par. 2. Zamiast słowa „zwiększenie” winno być „zmniejszenie”. Poinformowała także o przedłożeniu autopoprawki w zakresie zmiany WPF na lata 2025 – 2043 oraz zmian w budżecie na 2025r., która zostanie przekazana radnym przed sesją Rady Miejskiej.

W dyskusji głos zabrali: radna radny Andrzej Pacan, Skarbnik Beata Pawlik, radny Sławomir Róg.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz. – 2 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

d) zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu;

Marzanna Wojciechowska – Dyrektor Wydz. Gospodarki Nieruchomościami – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, Dyrektor Wydz. Gospodarki Nieruchomościami, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, radny Sławomir Róg.

Komisja głosami: za – 7, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

e) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w m. Opocznie obr. 6, stanowiącej własność Gminy Opoczno;

Marzanna Wojciechowska – Dyrektor Wydz. Gospodarki Nieruchomościami – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radny Andrzej Pacan, Dyrektor Marzanna Wojciechowska, radny Sławomir Róg.

Komisja głosami: za – 6, przeciw – 1, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

f) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027;

Natalia Marusik – Krzysztofik – Dyrektor Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych - przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, radny Andrzej Pacan, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, Dyrektor Natalia Marusik – Krzysztofik.

Komisja głosami: za – 6, przeciw – 0, wstrz. – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

g) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opoczno,

Dominika Chybowska – Dyrektor Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, Dyrektor Dominika Chybowska, radna Beata Wiktorowicz.

Anna Zięba – radna - poprosiła o przygotowanie informacji porównawczej poprzedniej wersji Regulaminu utrzymania czystości i porządku do obecnie przedkładanej wersji Regulaminu.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 1, wstrz. – 2 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- h) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,**

Dominika Chybowska – Dyrektor Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Brak głosów w dyskusji.

Komisja głosami: za – 3, przeciw – 2, wstrz. – 2 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- i) określenia terminu, częstotliwości i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,**

Dominika Chybowska – Dyrektor Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 1, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- j) określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,**

Dominika Chybowska – Dyrektor Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 2, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- k) ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,**

Dominika Chybowska – Dyrektor Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

W dyskusji głos zabrali: radna Anna Zięba, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, Dyrektor Dominika Chybowska.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 2, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

- l) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Sobawiny.**

Justyna Małachowska – Dyrektor Wydz. Rozwoju Miasta – przedstawiła projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Brak głosów w dyskusji.

Komisja głosami: za – 6, przeciw – 0, wstrz. – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7

Zapytania i wolne wnioski.

Anna Zięba – Przewodnicząca komisji – poinformował o kweście, jaka odbędzie się w dniu 1 listopada br.

Ad pkt 8

Zamknięcie posiedzenia.

Godzina rozpoczęcia komisji 9.00 godzina zakończenia komisji 12.15

Sesje i Komisje Rady Miejskiej są transmitowane on – line na kanale YouTube gminy Opoczno.

Przewodnicząca Komisji

Anna Zięba

Protokolowała:

B. Kędziora

Inspektor w Biurze Rady Miejskiej