

**UCHWAŁA NR XXI/228/2020
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 7 lipca 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695 i 875), Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej, działającej na terenie Gminy Opoczno można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Opoczno.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na zadania inwestycyjne objęte działaniem spółki wodnej.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 2. 1. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 40 % kosztów realizacji zadania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 jest określana w budżecie Gminy Opoczno na dany rok.

§ 3. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Opoczno na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, Burmistrz Opoczna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Opoczna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 31 marca danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W roku budżetowym 2020 wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie do dnia 30 września 2020 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres spółki wodnej,
- c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- d) nr rachunku bankowego spółki wodnej,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej poprzez określenie:

- a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
- b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej;

- 3) zakres rzeczowy i finansowy proponowanego do realizacji zadania;
- 4) źródła finansowania zadania, w tym wysokość wnioskowanej dotacji;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 3) uwierzytelnioną kserokopię wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz uwierzytelnioną kserokopię budżetu spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

6. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca winien dołączyć dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; z 2013 r. poz. 276; z 2014 r. poz. 1543).

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Opoczna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Burmistrz Opoczna pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest zawarcie pisemnej umowy.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykorzystania dotacji, które powinno zawierać:

- 1) dane podmiotu rozliczającego dotację:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres spółki wodnej,
 - c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
 - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) wskazanie wysokości i podstawy udzielenia rozliczanej dotacji;
- 3) opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:
 - a) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania,
 - b) osiągnięte rezultaty realizacji zadania,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) harmonogram realizacji zadania;
- 4) wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania, zawierający:

- a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki powstałe w związku z realizacją zadania,
- b) zestawienie źródeł finansowania zadania;

5) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług tzw. VAT – u.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7. 1. Burmistrz Opoczna lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości realizacji zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny realizacji zadania Burmistrz Opoczna ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649; z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695).

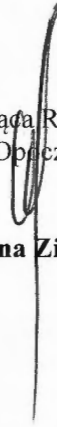
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Opoczno pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Opocznie


Anna Zięba

**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w roku..... z budżetu
Gminy Opoczno na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i
urządzeń wodnych oraz na zadania inwestycyjne objęte działaniem spółki wodnej**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....
.....

II. Działalność spółki wodnej:

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej:

..... ha.

2. Długość rowów objętych działalnością spółki wodnej:

..... km.

III. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanego do realizacji zadania:

1. Zakres rzeczowy – rozmiar (rowy/drenowanie): mb/.....ha.

2. Zakres finansowy:

.....
.....

IV. Źródła finansowania zadania:

1. Pomoc finansowa z budżetu gminy: zł.
2. Inne źródła (wymienić jakie):
..... zł.
..... zł.

V. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data) (pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 3) uwierzytelniona kserokopia wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz uwierzytelniona kserokopia budżetu spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej, udzielonej w roku..... z budżetu Gminy
Opoczno na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na zadania inwestycyjne objęte działaniem spółki wodnej**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....
.....

II. Wysokość i podstawa udzielenia dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

(słownie:).

2. Podstawa udzielenia dotacji – Umowa nr z dnia

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Poniesione koszty realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki powstałe w związku z realizacją zadania:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Finansowana z dotacji	Finansowana ze środków własnych
			Razem:		

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wart. zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data) (pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki do sprawozdania:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług tzw. VAT – u.