

BRM

Projekt

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNE
z dnia



URZĄD MIEJSKI w Opocznie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wzłynęto
dnia 21. 05. 2020

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt
budżetu obywatelskiego gminy Opoczno

Łość zał.
Podpis L.p.dz.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Opoczno, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Opocznie

Anna Zięba

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie

Sylvia Stępień-Adamczyk
WA - 11803

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia.....

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Opoczno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski gminy Opoczno;
- 2) wymaganiach – należy przez to rozumieć niniejszy akt wprowadzający wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Opoczno;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie gminy Opoczno;
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca/Mieszkańców składających projekt.

§ 2. 1. W ramach budżetu obywatelskiego Mieszkańcy corocznie decydują o przeznaczeniu części wydatków budżetu gminy Opoczno.

2. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski oraz termin składania projektów w danym roku budżetowym określa Burmistrz Opoczna w zarządzeniu o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Opoczno na dany rok budżetowy.

3. Budżet obywatelski na dany rok budżetowy powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Burmistrza Opoczna o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Opoczno na dany rok budżetowy,
- 2) kampania informacyjna i nabór projektów,
- 3) zgłaszanie projektów,
- 4) weryfikacja projektów,
- 5) głosowanie Mieszkańców.

§ 3. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane mogą być wyłącznie projekty mieszczące się w granicach zadań własnych gminy Opoczno.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie można realizować projektów:

- 1) których realizacja nie spełnia kryterium legalności, celowości i gospodarności;

- 2) niewykonalnych technicznie;
- 3) których realizacja pozostawałaby w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadziłyby do naruszenia dobrych obyczajów;
- 4) naruszających prawa osób trzecich, w szczególności dobra osobiste, prawo własności i/lub prawa autorskie;
- 5) naruszających zasady uczciwej konkurencji, w tym w szczególności wskazujące bezpośrednio lub pośrednio tryb realizacji projektu i/lub podmiot, który ma zrealizować projekt;
- 6) niespełniających kryterium ogólnodostępności;
- 7) sprzecznych z planami i lokalnymi dokumentami strategicznymi gminy Opoczno;
- 8) polegających na opracowaniu samej dokumentacji, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
- 9) dotyczących dróg, których zarządcą nie jest Burmistrz Opoczna;
- 10) dotyczących zmian rozkładu lokalnego transportu zbiorowego;
- 11) dotyczących przeprowadzania sondaży, ankiet i innych form badania opinii publicznej;
- 12) dotyczących budowy pomników upamiętniających osoby lub wydarzenia;
- 13) polegających wyłącznie na dokonaniu czynności prawnej;
- 14) których istotą jest wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, którą Burmistrz Opoczna nie dysponuje na cele budowlane lub która znajduje się poza obszarem gminy Opoczno;
- 15) dotyczących zakupu biletów i innych form wejściówek lub zapewnienia darmowego wstępu do instytucji i obiektów;
- 16) których eksploatacja w ciągu dwóch lat od zrealizowania projektu przekraczałaby 30% wartości projektu;
- 17) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w okresie, o którym mowa w § 4.

§ 4. Realizacja projektu wyłonionego w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na kolejne lata, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.

2. Projekt należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wymagań.

§ 6. 1. Każdy projekt przed jego złożeniem musi uzyskać poparcie co najmniej 15 Mieszkańców.

2. Do projektu Wnioskodawca dołącza listę podpisów Mieszkańców popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wymagań.

3. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 7. 1. Projekt musi zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania.

2. Projekt musi wskazywać konkretną lokalizację/konkretne lokalizacje. W przypadku projektów dotyczących inwestycji lub remontu, jeden projekt może dotyczyć tylko jednej lokalizacji.

3. Formularz projektu wraz ze wzorem listy podpisów Mieszkańców popierających projekt udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej gminy Opoczno, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie, przy ul. Staromiejskiej 6.

§ 8. 1. Projekt wraz z listą podpisów Mieszkańców popierających projekt, należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

1) w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6 – poprzez złożenie w Biurze Obsługi Interesanta;

2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejskie w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, z dopiskiem: Budżet Obywatelski. Za datę złożenia projektu uważa się datę stempla pocztowego;

3) mailowo pod adresem: budzetobywatelski@um.opoczno.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów;

4) elektronicznie – za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem formularze elektronicznego udostępnionego na dedykowanej stronie internetowej dot. budżetu obywatelskiego: w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

2. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Wnioskodawca składając projekt, wybiera formę kontaktu: telefoniczną i/lub mailową. Kontakt z Wnioskodawcą odbywa się w wybranej przez niego formie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

Rozdział 3

Ocena projektów

§ 9. 1. Złożone projekty oceniane są pod względem:

1) formalnym;

2) zgodności z prawem;

3) wykonalności technicznej.

2. Oceny projektów dokonuje komisja powołana w tym celu przez Burmistrza Opoczna. Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie.

3. W zakres działania komisji wchodzi również weryfikacja kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz ustalenie szacunkowych kosztów eksploatacji projektu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 16.

4. W razie potrzeby komisja może korzystać z pomocy ekspertów i innych osób, a także występować do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektów, w szczególności, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania zgód lub pozwoleń.

§ 10. 1. Jeżeli projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Wnioskodawcę wzywa się do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

2. Projekty złożone po upływie wyznaczonego terminu pozostawia się bez dalszego procedowania.

3. W przypadku stwierdzenia podczas oceny projektu, że koszty realizacji zadania zostały przez Wnioskodawcę niedoszacowane, komisja przedstawi własny szacunek kosztów uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio zawieranych umów, w tym w trybie zamówień publicznych. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, w szczególności koszty sporządzenia dokumentacji. W przypadku, gdy ustalone przez komisję koszty przewyższą wysokość budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

4. Do określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną w toku oceny projektów.

§ 11. 1. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

2. Jeżeli projekt budzi wątpliwości co do zgodności z prawem lub wykonalności technicznej, Wnioskodawcę wzywa się do wyjaśnienia wątpliwości w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodności projektu z prawem i jego wykonalności technicznej.

§ 12. 1. Wezwań, o których mowa w § 10 i 11 dokonuje się w tej samej formie, w której złożono projekt.

2. W toku oceny projektów nie można dokonywać istotnych zmian zakresu projektu, zaś zmiana lokalizacji może nastąpić jedynie na lokalizację najbliższą możliwą w stosunku do pierwotnej.

§ 13. 1. Na podstawie dokonanych ocen komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych projektów do głosowania.

2. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Opoczno i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie.

3. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania wraz z uzasadnieniem sporządza się na piśmie i doręcza Wnioskodawcy w tej samej formie, w której złożono projekt.

§ 14. Do dnia rozpoczęcia głosowania nad projektami Wnioskodawca może wycofać projekt. Wycofany projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.

Rozdział 4

Tryb odwoławczy

§ 15. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, Wnioskodawca może w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, złożyć umotywowane odwołanie do Burmistrza Opoczna.

2. Odwołanie można wnieść w sposób przewidziany dla składania projektów, zgodnie z § 8 ust. 1.

3. Burmistrz Opoczna rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania projekt podlega dalszemu procedowaniu z zachowaniem przepisów niniejszych wymagań.

5. W przypadku nieuwzględnienia odwołania projekt pozostawia się bez dalszego procedowania, o czym zawiadamia się Wnioskodawcę.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Opoczna jest ostateczne.

7. Po rozpatrzeniu ostatniego odwołania, na stronie internetowej gminy Opoczno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5

Głosowanie

§ 16. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy dokonują Mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni. Termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania określa Burmistrz Opoczna, przy czym głosowanie może rozpocząć się nie wcześniej niż 3 dni od opublikowania ostatecznej listy projektów, o której mowa w § 15 ust. 7.

3. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio na formularzu elektronicznym na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu lub na formularzu papierowym w zorganizowanych na terenie gminy Opoczno punktach do głosowania, na przeznaczonym do tego celu formularzu, według wzoru określonego w zarządzeniu Burmistrza Opoczna, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Formularze papierowe do głosowania wydawane są Mieszkańcom w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6, a także są możliwe do pobrania ze strony internetowej gminy Opoczno i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie.

5. Głosować może wyłącznie Mieszkaniec. Mieszkaniec głosując podaje swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

§ 17. 1. Każdy Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos popierając wyłącznie jeden projekt.

7. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego Mieszkańca lub na więcej niż jeden projekt, wszystkie oddane przez niego głosy uznaje się za nieważne.

Rozdział 6

Ustalanie wyników

- § 18. 1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów kolejno aż do wyczerpania środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.
2. Jeśli dwa lub więcej projektów otrzyma taką samą liczbę głosów, a pozostałe środki nie są wystarczające do realizacji wszystkich tych projektów, wybiera się projekt o większej wartości.
3. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego wybranego w głosowaniu projektu nie będą wystarczające, do realizacji kierowany będzie pierwszy z następnych projektów według kolejności oddanych głosów, którego wartość nie spowoduje przekroczenia środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

§ 19. 1. Wyniki głosowania ustala komisja, o której mowa w § 9 ust. 2. Z ustalenia wyników głosowania sporządza się protokół.

2. Burmistrz Opoczna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Opoczno i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY OPOCZNO

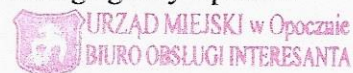
Załącznik Nr 2

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY OPOCZNO

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie

Sylvia Stępień - Adamczyk
WA - 11803

Załącznik nr 1 do Wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Opczno



URZĄD MIEJSKI w Opocznie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY OPCZNO**

Wzrost
Data

21.05.2020

na rok

Ilość zał.
Podpis

Numer identyfikacyjny projektu
(nadawany po złożeniu projektu)

Formularz należy wypełnić czytelnie - pisemnie lub komputerowo. W przypadku braku miejsca informację można załączyć na dodatkowej kartce z podaniem numeru lub nazwy pola, którego dotyczy.

1. Nawa projektu:

2. Lokalizacja projektu: *(ulica, teren, nr ewid. działki, obszar, obiekt lub inne dowolne informacje pozwalające na lokalizację projektu)*

3. Opis projektu: *(zwięzły opis projektu; opcjonalnie: uzasadnienie realizacji zadania)*

4. Szacunkowe koszty projektu: (preferowane jest wskazanie elementów składowych projektu i ich kosztów szacunkowych brutto. W przypadku niewyszczególnienia elementów składowych - w pozycji: „Łącznie:” należy podać szacunkowy koszt brutto całości projektu)

| Elementy składowe projektu | Koszty szacunkowe brutto |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| | Łącznie: |

Uwaga: do kosztów szacunkowych projektu należy wliczyć wszystkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, jak np. koszty dokumentacji.

Fakultatywnie

5. Załączniki: (do formularza można dołączyć mapy, zdjęcia, rysunki, plany i inne materiały)

-
-
-
-

Uwaga: załączniki nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych oraz prawa do wizerunku. Wnioskodawca powinien posiadać prawa pozwalające na wykorzystanie i udostępnienie załączników do celów związanych z budżetem obywatelskim.

6. Dane Wnioskodawcy/ów (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Opocznie; Wnioskodawcą może być grupa osób – w takim przypadku należy podać dane do kontaktu tylko jednej osoby)

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Dane do kontaktu: nr telefonu i/lub e-mail |
|-----------------|--------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją
budżetu obywatelskiego gminy Opoczno

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Opoczno jest Burmistrz Opoczno z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, tel. +48 7860166 mail: iod@um.opoczno.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury zgłaszania i głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Opoczno w danym roku budżetowym.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r .
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział w procesie Budżetu Obywatelskiego.
6. Odbiorcami przetwarzanych danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z udzielonej zgody oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat, a następnie przetwarzane dane zostaną przekazane do zniszczenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie będą przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.

Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Gminę Opoczno zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez wyrażenia zgody na ich przetwarzanie uczestnictwo w procesie weryfikacyjnym nie będzie możliwe.

miejsowość i data

Czytelny podpis Wnioskodawcy/ów:

1.
2.
3.
4.
5.

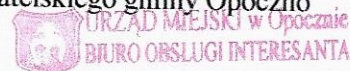
**Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Opoczno
(czytelny podpis Wnioskodawcy/ów):**

1.
2.
3.
4.
5.

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie

Sylwia Stepien - Adamczyk
WA - 11806

Załącznik nr 2 do Wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Opoczno



**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY OPOCZNO**

Wpłynęło dnia 21.05.2020

na rok

Ilość zał.
Podpis p.dz.....

My niżej podpisani mieszkańcy gminy Opoczno popieramy projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego gminy Opoczno na rok

o nazwie:

Wpisanie na listę popierającą zgłoszony projekt jest jednoznaczne z wrazeniem zgody na przetwarzanie przez Gminę Opoczno danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez wyrażenia zgody na ich przetwarzanie uczestnictwo w procesie weryfikacyjnym nie będzie możliwe.

| Lp. | IMIĘ I NAZWISKO | ZAMIESZANIE: NAZWA MIEJSCOWOŚCI | PODPIS |
|-----|-----------------|---------------------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

UWAGA: projekt powinien zostać poparty przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Opoczno.
Jako miejsce zamieszkania należy wskazać wyłącznie nazwę miejscowości: miasta lub wsi.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją
budżetu obywatelskiego gminy Opoczno**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Opoczno jest Burmistrz Opoczna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.
2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, tel. +48 7860166 mail: iod@um.opoczno.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury zgłaszania i głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Opoczno w danym roku budżetowym.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r .
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział w procesie Budżetu Obywatelskiego.
6. Odbiorcami przetwarzanych danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z udzielonej zgody oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat, a następnie przetwarzane dane zostaną przekazane do zniszczenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie będą przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.