

**Uchwała Nr XIII/155/2019
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 28 listopada 2019 roku**

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 688 i 1570) Rada Miejska w Opocznie uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.



**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Opocznie**

Anna Zięba

**„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2020”**

§ 1.

Wstęp

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności gdyż zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, ponieważ pozwala to na lepsze zorganizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

Pierwszy Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Opoczno przyjęła w 2004 roku i tym samym dała wyraz swojej aktywnej polityki współpracy samorządu z trzecim sektorem. Niniejszy program określa cele, zasady, formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Program określa zakres i formy a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi.
2. Program adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielni socjalnych,
 - 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysków oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Opczno z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
- 6) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

§ 3. Cele współpracy

1. **Główny cel współpracy** to budowanie partnerstwa między administracją publiczną i sektorem pozarządowym oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do podniesienia efektywności, skuteczności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.
2. **Szczegółowe cele współpracy:**
 - 1) podniesienie efektywności świadczonych usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 4) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) wspieranie działań prospołecznych, wolontarycznych i filantropijnych.
3. **Powyższe cele będą realizowane poprzez:**
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno–obywatelskiego,
 - 4) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu), pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych,

- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych odbywa się na zasadach:

1. **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
2. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
4. **pomocniczości** – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
5. **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 5.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy Opoczno określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Opoczno, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

§ 6.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** prowadzona jest przede wszystkim w formie:
 - 1) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** dotyczy m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udzielania przez Burmistrza Opoczna honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizację,
- 5) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Opoczno,
- 6) udostępnianie lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 7) pomocy w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych i wycofanych z użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia nie wykorzystywanych już przez Urząd Miejski w Opocznie i jednostki podległe.

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne

W 2020 roku jako priorytetowe zadania publiczne zostały określone zadania w następujących obszarach:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego,
- 7) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8.

Okres realizacji programu

„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Prognozowane środki na realizację Programu w 2020 roku wynoszą 600.000,00 zł, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opoczno na rok 2020.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu może ulec zmianie stosownie do możliwości finansowych Gminy Opoczno.

§ 10.
Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) **Rada Miejska i jej Komisje** w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy Opoczno oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) **Burmistrz Opoczna** w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy Opoczno,
 - podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - podpisywanie umów zawartych pomiędzy Gminą Opoczno a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) **Urząd Miejski w Opocznie** w zakresie:
 - bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowania projektu Programu Współpracy,
 - przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty,
 - publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
 - koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - kontroli wydatkowania dotacji;
 - 4) **Komisja Konkursowa** w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Burmistrzowi Opoczna propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - 5) **Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie gminy Opoczno działalność pożytku publicznego.**
2. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy będzie ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert.

§ 11.
Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Opoczno,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
3. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Miejska w Opocznie otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 roku.
 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12.

Sposób tworzenia programu

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie od dnia 26.09.2019r. do dnia 10.10.2019r.
3. Wszystkie uwagi i opinie złożone podczas konsultacji zostały rozpatrzone przez kierownictwo Urzędu Miejskiego w Opocznie.
4. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
5. Opracowano ostateczną wersję projektu Programu.
6. Przyjęcie Programu przez Radę Miejską w Opocznie.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonymi otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład komisji konkursowych, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do prac w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w 2020 roku, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
4. Osoba wskazana przez organizacje pozarządowe wyłoniona zostanie na podstawie zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy Opoczno

w terminie 14 dni od dnia uchwalenia Programu, w drodze losowania. Formularz zgłoszenia kandydata do pracy w komisjach stanowi załącznik Nr 1.

5. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje, które biorą udział w konkursach oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursach.
7. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzeń komisji określone zostaną w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac a następnie przedkłada Burmistrzowi Opoczna listę ofert rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.
11. Komisja kończy swoją działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
12. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.
13. Od decyzji, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

§ 14.

Postanowienia końcowe.

1. Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZGŁOSZENIE

do prac w komisjach konkursowych oceniających oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

1. Nazwa Organizacji oraz forma prawna:

2. Adres siedziby podmiotu:

3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej:

DANE KANDYDATA:

1. Imię i Nazwisko:

2. Telefon oraz adres poczty elektronicznej kandydata:

.....

Deklarujemy udział w pracach komisji konkursowej zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert z zakresu:

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż nasza organizacja / podmiot nie będzie składać oferty w otwartych konkursach ofert ocenianych przez komisje, do których zgłaszany jest kandydat.

.....
Podpis kandydata

.....
Podpisy oraz pieczęć statutowego organu uprawnionego do reprezentacji