

**Uchwała Nr X/111/2019  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 26 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie na dofinansowanie zakupu sprzętu i umundurowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) i art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie** na zakup umundurowania oraz motopompy pożarniczej z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Opoczno w wysokości **13 300,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy trzysta złotych 00/100), w tym:

- 1) kwota **4 300,00 zł** z przeznaczeniem na zakup umundurowania;
- 2) kwota **9 000,00 zł** z przeznaczeniem na zakup motopompy.

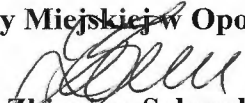
**§ 2.** Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania według sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Opocznie**  
  
**Zbigniew Sobczyk**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy**

**I. WNIOSKODAWCA**

**1. Nazwa podmiotu:**

.....

**2. Adres:**

.....

**3. Telefon kontaktowy:**

.....

**4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:**

.....

.....

**5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:**

.....

.....

**6. Nr KRS lub innego rejestru .....**

**7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem**

.....

.....

## II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

### 1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....  
.....  
.....

### 2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

### 3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

### 4. Miejsce realizacji zadania:

.....

### 5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

### 6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

### 7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

### 8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....  
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

**UMOWA NR ...../...../.....**

zawarta w Opocznie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Opoczno**, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna - .....

**zwaną dalej Zleceniodawcą**

a

.....  
reprezentowanym **przez:**

.....  
**zwanym dalej Zleceniobiorcą**

o treści następującej:

**§1**

Działając na podstawie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... roku, oraz na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1372) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na zakupie umundurowania oraz motopompy pożarniczej z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Opoczno.

**§2**

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ..... w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy:

.....  
**§3**

1. Termin wykonania zadania ustala się do dnia .....roku. W tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać udzieloną dotację.
2. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

**§4**

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Dotacja nie może zostać wykorzystana przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

**§5**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją,

- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności,
- 4) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową,
- 5) przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy,
- 6) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

#### **§6.**

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia ..... roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

#### **§7.**

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
  - 1) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
  - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 3) wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie.
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### **§8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) oraz uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... roku.

#### **§9.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

#### **§10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

pomiędzy .....  
(nazwa organu zlecającego)

a, .....  
( nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie) .....

.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### Zestawienie faktur (rachunków)\*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z .....	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

### Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

\* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1.od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
- 2.wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3.zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)