

**CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY OPOCZNO**

Miejscowość	Wesela	Komunie	Konsolacje	Uroczystości rodzinne (jubileusz, osiemnastki)	Szkolenia, prelekcje	Sylwester, zabawy andrzejkowe i inne uroczystości
Bielowice		400 zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł * + media	25 zł/h	500 zł +media
Kraszków		400 zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł * + media	25 zł/h	500 zł + media
Mroczków Duży		400zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł * + media	25 zł/h	500 zł + media
Modrzew		400zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł* + media	25 zł/h	500 zł + media
Kliny		400 zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł * + media	25 zł/h	500 zł + media
Ostrów		400zł/200zł * + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł* + media	25 zł/h	500 zł + media
Ogonowice		400zł/200zł * + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł* + media	25 zł/h	500 zł + media
Mroczków Gość.		400 zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł* + media	25 zł/h	500 zł + media
Karwice		400 zł/200 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	400 zł/200 zł* + media	25 zł/h	500 zł + media
Stużno	2000 zł +media	500 zł/250 zł* + media	200 zł/100 zł*	500 zł/250 zł* + media	25 zł/h	1000 zł +media
Kruszewiec Kol.	2000 zł +media	500 zł/250 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	500 zł/250 zł* + media	25 zł/h	1000 zł +media
Kraśnica Dom Ludowy	3500 zł +media	500 zł/300 zł* + media	200 zł/100 zł* + media	500 zł/250 zł* + media	25 zł/h	1000 zł +media

\* Ceny dla mieszkańców lokalnej społeczności.

Wypożyczenie poza obiekt krzeseł z tapicerką – 3 zł /szt.: krzesło bez tapicerki – 2 zł/szt.

Wypożyczenie poza obiekt stolów– 5 zł/szt.-stół długi.

Opłaty nie zawierają podatku VAT.

Wyposażenie będące własnością KGW, Stowarzyszeń i innych podmiotów może być udostępnione na podstawie odrębnych ustaleń.

Cennik obowiązuje od .....

# Regulamin

## korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Opoczno i ich wyposażenia

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz rozwoju wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Miejski Dom Kultury w Opocznie.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram pracy, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla: dzieci, młodzieży i dorosłych, zgodny ze statutem MDK oraz dostosowany do potrzeb mieszkańców.
4. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest jej opiekun, który działa na podstawie pisemnej umowy z Miejskim Domem Kultury w Opocznie.
5. Miejski Dom Kultury w Opocznie jest zarządcą świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
  - a) remontów i modernizacji,
  - b) ogrzewania i dostawy energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania ścieków,
  - c) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

### Rozdział II

#### OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Prowadzenie działalności merytorycznej.
2. Utrzymanie stałego kontaktu z MDK.
3. Utrzymanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami i organizacjami działającymi na terenie funkcjonowania świetlicy.
4. Dbanie o czystość w obiekcie i na przyległym terenie oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy.
5. Ogrzewanie obiektu, dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie.
6. Udostępnianie świetlicy na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, a w szczególności: zapoznanie osoby korzystającej z obiektu z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobie uprawnionej, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrania, spotkania, uroczystości, itp.
7. Prowadzenie rejestru wynajmu obiektu.
8. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
9. Informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach i wydarzeniach.
10. Zgłaszanie do MDK-u: usterek, awarii i innych potrzeb, takich jak: opał, środki czystości itp.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie, stanowiące wyposażenie świetlicy.

p.o. DYREKTOR  
*Andrzej Śliwka*  
Andrzej Śliwka

Zastępca BURMISTRZA

*mgr Andrzej Zięba*

## Rozdział III WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

### §1

#### 1. Do nieodpłatnego korzystania ze świetlicy mają prawo:

- a) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych przez instruktora świetlicy bądź w ramach spędzania czasu wolnego w godzinach otwarcia świetlicy, pod opieką osoby dorosłej,
- b) Samorządy Mieszkańców Wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi,
- c) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków ww. organizacji),
- d) stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków ww. organizacji).

### §2

#### 2. Odpłatnie korzystać ze świetlicy mogą:

- a) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych, na podstawie umowy podpisanej z MDK (wesela, chrzciny, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.),
  - świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Domu Kultury w Opocznie po wcześniejszej konsultacji terminu wynajęcia sali z opiekunem danej świetlicy. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
  - wynajem na cele komercyjne i prywatne odbywa się wg cennika zatwierdzonego przez Dyrektora MDK w Opocznie,
  - osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie mienia, w tym działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne,
  - za podpisywanie umów i pobieranie opłat za wynajem świetlicy odpowiedzialny jest Miejski Dom Kultury w Opocznie,
  - za udostępnienie świetlicy podmiotowi wynajmującemu odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

### §3

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:
  - a) czynsz wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) koszty zużycia mediów, tj. gazu, wody bieżącej a także wywozu nieczystości stałych.
2. Pracownik świetlicy, wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlicy.
3. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

p.o. DYREKTOR  
*Andrzej Śliwka*  
Andrzej Śliwka

Zastępca BURMISTRZA

*mgr Anna Zięba*  
mgr Anna Zięba

#### §4

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje lub/i posługuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód oraz innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
3. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia konkretnego rodzaju imprezy.
4. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

#### Rozdział IV OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

1. Uczestnik świetlicy zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Uczestnikom zajęć zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest dbać o sprzęt będący w jego dyspozycji.
4. W przypadku zniszczenia czy uszkodzenia sprzętu lub innego mienia, będącego na stanie świetlicy, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić opiekuna świetlicy.
5. Osoby korzystające ze świetlicy powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.
6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
  - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
  - b) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
  - c) uczestnik będzie spożywał alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające na terenie świetlicy,
  - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

#### Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin świetlicy wiejskiej wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
*Andrzej Sliwka*  
Andrzej Sliwka

Zastępca WICEMISTRZA

*mgr Anna Zięba*

.....  
(imię i nazwisko)/nazwa  
.....  
(miejsowość i data)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(PESEL lub NIP)  
.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
w Opocznie**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w .....  
wraz z wyposażeniem i urządzeniami .....  
celem zorganizowania .....

1. Od dnia ..... godz. ....  
do dnia ..... godz. ....

2. Przewidywana liczba uczestników spotkania .....

3. Organizator przedsięwzięcia: .....

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

**4. Jednocześnie oświadczam, że :**

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja ,data) (podpis osoby upoważnionej – opiekuna świetlicy)

*Sprawdzone*  
*pod względem*  
*formalno-prawnym*  
Obsługa Prawna  
ADWOKAT