

**UCHWAŁA NR LXVII/765/2023  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 27 grudnia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kruszewiec Kolonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Sołectwa Kruszewiec Kolonia w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr IX/108/03 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kruszewiec Kolonia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Opocznie

**Anna Zięba**

## **Statut Sołectwa Kruszewiec Kolonia**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kruszewiec Kolonia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Opoczno.

§ 3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kruszewiec Kolonia.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Opoczno oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Opoczno w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Opoczno o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Opoczno wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Opocznie i Burmistrza Opoczna z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołectkiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołectkiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Opoczno.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Burmistrz Opoczna, pracownicy Urzędu Miejskiego w Opocznie, radni Rady Miejskiej w Opocznie oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Opoczna.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Burmistrza Opoczna, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Burmistrza Opoczna.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Opoczna. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz Opoczna lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołectkiej, a w razie nieobecności członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy wybrany przez Zebranie Wiejskie mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi Opoczna w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

**§ 15.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Opocznie w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Miejskiej w Opocznie, Zarządzeń Burmistrza Opoczna, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Opoczno w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołectwiego.

**§ 16.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która składa się z 3 członków.

**§ 17.** 1. Rada Sołectwa ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołectwiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa;
- 4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołectwiej.

**§ 18.** Posiedzenia Rady Sołectwiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

**§ 19.** Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołectwiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołectwiej**

**§ 20.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwiej trwa 5 lat.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołectwiej zarządza się nie później niż 30 dni od zakończenia poprzedniej kadencji Sołtysa i Rady Sołectwiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Opoczno.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 22.** 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Burmistrz Opoczna, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Burmistrz Opoczna lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 23.** Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Jeżeli na członków komisji skrutacyjnej zgłoszą się trzy osoby, głosowania nie przeprowadza się. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

**§ 25.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów, podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Opoczno. Kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania według kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

2. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Opoczno lub została całkowicie przedarta.

3. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

**§ 27.** 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 2, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

**§ 28.** 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

**§ 29.** 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

**§ 30.** W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

**§ 31.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania.

**§ 32.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Burmistrz Opoczna. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Burmistrza Opoczna.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Burmistrz Opoczna i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz Opoczna zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 22 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Burmistrz Opoczna lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wnioski, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

**§ 33.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 21 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Opoczna.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje Burmistrz Opoczna lub inna osoba prowadząca Zebranie w sprawie odwołania.

**§ 34.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Opoczna zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Burmistrz Opoczna zarządza w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku, jeżeli wygasł mandat Sołtysa, obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

## **Rozdział 5**

### **Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 36.** 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Burmistrza Opoczna mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 37.** W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

**§ 38.** 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Opoczno.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Opoczno o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska w Opocznie wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Opoczno.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

**§ 39.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Opocznie oraz Burmistrz Opoczna.

**§ 40.** Nadzór i kontrola obejmuje działalność organów Sołectwa pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 41.** Organy nadzoru i kontroli, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, w tym sołectw, określa rada gminy odrębnym statutem. Statuty jednostek pomocniczych gminy należą do aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie danej jednostki.

Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

W myśl art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jednostka pomocnicza może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

Jak stanowi art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym podjęcie przez radę gminy uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami. Z uwagi na powyższe, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa został poddany konsultacjom. Konsultacje o zasięgu lokalnym przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Opocznie nr XL/399/2014 z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych i przybrały formę spotkań z mieszkańcami Sołectwa. Wyniki konsultacji zostały uwzględnione przez Burmistrza Opoczna i wprowadzone do projektu uchwały przedłożonego Radzie Miejskiej w Opocznie.

Zgodnie z art. 42 ustawy o samorządzie gminnym zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (dalej: u.o.a.n.). W myśl art. 13 pkt 2 u.o.a.n. akty prawa miejscowego stanowione przez organ gminy ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Z kolei art. 4 ust. 1 u.o.a.n. wprowadza zasadę, zgodnie z którą akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt określi dłuższy termin.

Z uwagi na powyższe, Rada Miejska w Opocznie podjęła przedmiotową uchwałę.