

Ilość zał. L.p.dz.
Podpis

Projekt

z dnia 20 stycznia 2022 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie utworzenia gminnego Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” w Opcznie oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 i 1834) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952 i 2270), Rada Miejska w Opcznie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminny klub dziecięcy działający w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy „Zielona Dolinka” w Opcznie.

§ 2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” w Opcznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opczna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Opcznie

Anna Zięba

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie
Sylvia Stępien-Adamczyk
WA - 11803

Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych
Ewa Krzysztofik

Statut Klubu Dziecięcego "Zielona Dolinka" w Opocznie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Zielona Dolinka”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Klubu Dziecięcego „Zielona Dolinka” w Opocznie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy „Zielona Dolinka” w Opocznie.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Opoczno.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Opocznie, przy ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno.

4. Obszarem działania Klubu jest Gmina Opoczno, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Opoczno.

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę finansowo-księgową oraz placową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno.

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu

§ 5. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 7. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - czwartego roku życia.

§ 9. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Opoczno.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Opoczno, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 11. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka), lub uczących się w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym;
- 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w § ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 12. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 13. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc - Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 14. 1. Dzieci uczęszczające w dniu rozpoczęcia działania przez Klub do grupy żłobkowej „Zielona Dolinka” przy Przedszkolu nr 6 w Opocznie nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji na kolejny rok. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

§ 15. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

§ 16. 1. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Kierownik Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca,
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka do Klubu,
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 17. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały. Wysokość stawki za wyżywienie ustala co roku Kierownik Klubu w porozumieniu z Burmistrzem Opoczna.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 1 dzień opłata za wyżywienie obniżona jest za każdy dzień nieobecności jeśli nieobecność została wcześniej zgłoszona.

3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat, określi umowa zawarta pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu.

§ 18. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 19. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 – 3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

Date	Description	Amount	Balance
1/1/2020	Opening Balance		1000.00
1/5/2020	Deposit	500.00	1500.00
1/10/2020	Withdrawal	(200.00)	1300.00
1/15/2020	Deposit	300.00	1600.00
1/20/2020	Withdrawal	(100.00)	1500.00
1/25/2020	Deposit	400.00	1900.00
1/30/2020	Withdrawal	(250.00)	1650.00
2/5/2020	Deposit	350.00	2000.00
2/10/2020	Withdrawal	(150.00)	1850.00
2/15/2020	Deposit	450.00	2300.00
2/20/2020	Withdrawal	(300.00)	2000.00
2/25/2020	Deposit	500.00	2500.00
2/28/2020	Withdrawal	(200.00)	2300.00
3/1/2020	Final Balance		2300.00