

Bogumiła Kędziora

Od: WIORiN Łódź Oddział w Opocznie <o-opoczno@piorin.gov.pl>
Wysłano: poniedziałek, 15 listopada 2021 08:37
Do: bogusia.nita@um.opoczno.pl
Temat: Informacja z prac jednostek obsługi rolnictwa .
Załączniki: Informacja z prac jednostek obsługi rolnictwa ..docx



Jolanta Jakubowska-Kwiel

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi

Kierownik

Oddział w Opocznie

telefon: 44 755 30 31

fax: 44 755 30 31

e-mail: o-opoczno@piorin.gov.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Twoich danych jest

Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa

którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, 94-250 Łódź, ul. Siewna 13A, e-mail: wi-lodz@piorin.gov.pl, tel. 42 633-99-72; 611-66-60, fax 42 633-83-89

Administrator może przetwarzać Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO, w szczególności w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem nałożonych na niego zadań, określonego m.in. w ustawie z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie i ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.

W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych powyżej Twoje dane będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – zgodnie z przepisami prawa. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

W związku z przetwarzaniem przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UWAGA:

Ta wiadomość pocztowa może zawierać informacje mające poufny charakter. Jeśli nie jesteś zamierzonym adresatem tej wiadomości lub otrzymałeś ją w wyniku błędu proszę o niezwłocznie powiadomienie o tym nadawcy i jej usunięcie. Jakiegokolwiek nieuprawnione kopiowanie, ujawnienie lub dalsza dystrybucja informacji zawartych w tej wiadomości są ściśle zabronione.

This e-mail may contain confidential information. If you are not the intended recipient or have received this e-mail in error please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.





tel. 44 755 30 31

fax 44 755 3031



ul. Sobieskiego 1
26-300 Opoczno



o-opoczno@piorin.gov.pl



piorin.gov.pl

OOP.0231.2.2021

Opoczno dn. 12.11.2021

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa wykonuje zadania określone przepisami Ustawy o Ochronie Roślin przed Agrofagami, Ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ustawie o ośrodkach ochrony roślin, ustawy o nasiennictwie, i aktach wykonawczych do ww. ustaw, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 itd.

Obszarem nadzoru i działania inspektoratu WIORiN w Łodzi Oddział w Opocznie jest teren powiatu opoczyńskiego:

Do zakresu działania Działu Nadzoru Fitosanitarnego należą:

1. Nadzór nad kontrolami roślin, produktów roślinnych i przedmiotów pod kątem agrofagów kwarantannowych i regulowanych agrofagów niekwarantannowych (RAN).
2. Nadzór nad pobieraniem prób roślin, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących postępowań w przypadku wykrycia agrofagów kwarantannowych i RAN.
4. Nadzór nad realizacją programu SMP.
5. Nadzór nad obsługą fitosanitarną eksportu, w tym nad wydawaniem świadectw fitosanitarnych.
6. Prowadzenie Urzędowego Rejestru Podmiotów Profesjonalnych.
7. Upoważnianie podmiotów do wydawania paszportów roślin.
8. Nadzór nad wydawaniem paszportów roślin i zaświadczeń fitosanitarnych.
9. Nadzór nad kontrolami roślin, produktów roślinnych w obrocie w zakresie zaopatrzenia roślin w paszporty.
10. Nadzór nad przemieszczaniem bulw ziemniaka w obrocie krajowym i do innych państw członkowskich Unii Europejskiej.

11. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących kar pieniężnych.

Zadania realizowane przez Dział Ochrony Roślin i Nawozów

1. Nadzór nad kontrolą składowania i przemieszczania środków ochrony roślin.
2. Nadzór nad wprowadzaniem do obrotu środków ochrony roślin i ich konfekcjonowaniem, w tym:
 - koordynowanie działań związanych z kontrolą składu oraz właściwości fizycznych i chemicznych środków ochrony roślin wprowadzonych do obrotu,
 - nadzór nad kontrolą opakowań środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie, w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach o środkach ochrony roślin oraz w rozporządzeniu nr 1107/2009,
 - nadzór nad kontrolą reklamy w zakresie określonym w rozporządzeniu nr 1107/2009.
3. Prowadzenie rejestru i akt rejestrowych przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu i/lub konfekcjonowania tych środków.
4. Nadzór nad kontrolą stosowania środków ochrony roślin oraz koordynowanie działań związanych z realizacją urzędowej kontroli pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych.
5. Koordynowanie działań w ramach systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznych produktach żywnościowych i środkach żywienia zwierząt (RASFF).
6. Monitorowanie zużycia środków ochrony roślin.
7. Upoważnianie podmiotów do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin, kontrola zgodności działalności tych podmiotów z przepisami dotyczącymi integrowanej produkcji roślin oraz wykonywanie działalności w zakresie certyfikacji integrowanej produkcji roślin.
8. Prowadzenie rejestru i akt rejestrowych przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz kontrola podmiotów i przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.
9. Prowadzenie rejestru i akt rejestrowych przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin oraz kontrola podmiotów i przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.
10. Współpraca z organami administracji rządowej, zwłaszcza ze służbami sanitarnymi, ochrony środowiska i przeciwpożarowymi oraz Policją i Prokuraturą w zakresie likwidacji zagrożeń powodowanych przez środki ochrony roślin oraz współpraca z jednostkami naukowymi i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie techniki i metod ochrony roślin.
11. Rozpatrywanie skarg i wniosków wnoszonych w zakresie ochrony roślin i techniki.
12. Nadzór nad wprowadzaniem do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;
13. Nadzór nad konfekcjonowaniem nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;

14. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących znakowania i pakowania nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;

Do zakresu działań nadzoru nasiennego należy:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontrola pracy akredytowanych i upoważnionych kwalifikatorów materiału siewnego i próbobiorców ziemniaka sadzeniaka,
- 2) sprawowanie nadzoru i kontrola przestrzegania zasad i wymagań obowiązujących w zakresie wytwarzania, przechowywania i prowadzenia obrotu materiałem siewnym, w tym materiałem zmodyfikowanym genetycznie,
- 3) prowadzenie oceny polowej plantacji nasiennych i materiału szkółkarskiego ze szczególnym uwzględnieniem materiałów hodowlanych,
- 4) prowadzenie ewidencji plantacji nasiennych roślin rolniczych, warzywnych oraz szkótek,
- 5) organizowanie i ewidencja badań kontrolnych materiału siewnego w tym materiału modyfikowanego genetycznie,
- 6) sprawowanie nadzoru i kontrola wykonywania oceny cech zewnętrznych materiału siewnego,
- 7) przygotowywanie materiałów, dokumentów, postanowień i decyzji dotyczących:
 - a) zakazów prowadzenia obrotu materiałem siewnym, nakazów poddania tego materiału zabiegom uniemożliwiającym użycie go do siewu, sadzenia, okulizacji,
- 8) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli w procesie produkcji, przechowywania, uszlachetniania i obrotu materiałem siewnym,
- 9) kontrola materiału siewnego wwożonego z państw trzecich oraz ustalenie stopni kwalifikacji tego materiału,
- 10) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opłat za ocenę polową plantacji nasiennych i materiału szkółkarskiego, wystawianie za te usługi obciążeń przedsiębiorców,
- 11) drukowanie etykiet urzędowych i paszportów, identyfikujących materiał szkółkarski rozliczanie ilościowe oraz wystawianie obciążeń dla dostawców zlecających druk,
- 12) kontrola zagospodarowania paszportów i etykiet urzędowych,
- 15) wydawanie decyzji na zastosowanie tradycyjnego materiału siewnego w rolnictwie ekologicznym i kontrola ich wykonania,
- 13) prowadzenie współpracy:
 - a) z Centralnym Laboratorium w zakresie kontroli materiału siewnego i próbobrania oraz współudział w szkoleniach próbobiorców materiału siewnego,
 - b) z Centralnym Laboratorium i współudział w opracowaniu zapotrzebowań na etykiety, plomby i paszporty w oparciu o przewidywaną ilość produkcji nasiennej,
 - c) z krajowymi placówkami naukowo - badawczymi ze szczególnym uwzględnieniem Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych w Słupi Wielkiej - w zakresie oceny tożsamości i czystości odmianowej.

Jolanta Jakubowska-Kwiel.