



# URZĄD MIEJSKI W OPOCZNO

THE MUNICIPAL OFFICE IN OPOCZNO

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno tel: /+48 44/ 786 01 00, fax: /+48 44/ 786 01 11,  
e-mail: umopoczno@um.opoczno.pl  
www.opoczno.pl  
www.bip.opoczno.pl



URZĄD MIEJSKI w Opocznie  
BIURO OBOWIĄZKÓW CMENTARZA

Opoczno, dn. 14 lipca 2021 roku

GKiM.7021.30.2021

Wpłynęło  
dnia 14. 07. 2021

Ilość zał. .... L.p.dz. 18420  
Podpis .....

Urząd Miejski w Opocznie  
Biuro Rady Miejskiej

W odpowiedzi na pismo nr BRM.033.82.2021 przekazuję informację na temat „Funkcjonowania cmentarzy komunalnych”.

## „Funkcjonowania cmentarzy komunalnych w Gminie Opoczno”

Funkcjonowanie cmentarzy, stanowiących własność Gminy Opoczno uregulowane zostało uchwałą Rady Miejskiej w Opocznie Nr XXX/363/2017 z dnia 28 marca 2017r. w sprawie *Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opocznie*, którą przedstawiono w załączniku 1.

Na terenie Gminy Opoczno znajdują się dwa cmentarze komunalne przy ul. Granicznej i ul. Rolnej. Ich administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie na podstawie umowy nr 22/2016 z dnia 1 września 2016 r. Cmentarze komunalne dla odwiedzających czynne są we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

Do głównych obowiązków Administratora należy m.in:

- prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych;
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji cmentarnej;
- wyposażenie cmentarzy w pojemniki na odpady komunalne oraz niedopuszczanie do ich przepełniania;
- utrzymanie zieleni, w tym koszenie trawy na terenach cmentarzy i wokół nich;
- wykonywanie bieżących napraw nawierzchni uszkodzonych alejek i parkingów.

Zgodnie z planem rozmieszczania kwater grzebalnych na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zakładane są groby murowane oraz ziemne pojedyncze (jednopoziomowe oraz piętrowe), groby murowane oraz ziemne rodzinne (jednopoziomowe oraz piętrowe), jak i także groby na urny. Na cmentarzu komunalnym przy ul. Granicznej

w Opocznie znajduje się ok 3000 grobów i brak jest już wolnych miejsc do sprzedaży. Natomiast przy ul. Rolnej przewidziano miejsca na 554 groby, w tym 272 szt. grobów ziemnych i 228 szt. murowanych oraz miejsca na urny 30 szt. Dotychczas sprzedano około 200 miejsc. Obecnie administracja sprzedaje miejsca tylko do bieżących pochówków. Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Opocznie zostało unormowane Zarządzeniem Burmistrza Opoczna Nr 99/2017 z dnia 1 czerwca 2017r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Opoczna przedstawione w załączniku 2.

W związku z malejącą ilością miejsc grzebalnych na istniejących cmentarzach komunalnych, Gmina Opoczno rozpoczęła dalsze prace dotyczące rozbudowy cmentarza przy ul. Rolnej zgodnie z uchwałą Nr X/75/2011 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w północno-wschodniej części miasta Opoczna, przeznaczonego pod lokalizację cmentarza komunalnego. Prace te dotyczą głównie wykupu pozostałych działek gruntu. Ponadto w związku z problemem zalegania wód gruntowych prowadzone są prace projektowe odwodnienia cmentarza. Według opinii hydrogeologicznej dotyczącej warunków wodno-gruntowych terenu należy wykonać system drenarski odprowadzający wodę deszczową i pośniegową gromadzącą się w strefach przypowierzchniowych, w miejscach niekorzystnych warunków gruntowych (glin). Inwestycja drenażu opaskowego pozwoli na obniżenie wód gruntowych do oczekiwanego poziomu głębokości 2,0 – 2,5 m p.p.t. Koszt odwodnienia w obecnie udostępnionej części cmentarza został oszacowany na kwotę około 200 000 zł.

Na cmentarzu komunalnym przy ul. Granicznej kontynuowane były prace wykładania alejek kostką brukową oraz zamontowany został monitoring miejski.

Obecnie rozważana jest również elektroniczna ewidencja cmentarna oraz jest budowa kolumbarium.

**Załączniki:**

1. Uchwała Nr XXX/363/2017 Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opocznie
2. Zarządzenie Nr 99/2017 Burmistrza Opoczna z dnia 1 czerwca 2017r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Opoczno

Z-ca Dyrektora Wydziału  
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Beata Wiktorowicz

**UCHWAŁA NR XXV/297/2016  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNIE**

z dnia 28 października 2016 r.

**w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Opcznie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126, z 2016 r. poz. 749, poz. 1250) Rada Miejska w Opcznie uchwala, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Opcznie stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opczna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opcznie

Wiesław Wołkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/297/2016  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 28 października 2016 r.

## **Regulamin cmentarzy komunalnych w Opocznie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Cmentarze komunalne przy ul. Rolnej i przy ul. Granicznej są własnością Gminy Opoczno.

2. Administratorem cmentarzy komunalnych w Opocznie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie.

3. Administracja cmentarzy ma siedzibę w Opocznie przy ul. Targowej 9. Godziny urzędowania administratora od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.

§ 2. Cmentarze komunalne dla odwiedzających czynne są we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

§ 3. Na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 3) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników;
- 4) przebywania na cmentarzach w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 5) samowolnego sadzenia i wycinania drzew i krzewów;
- 6) deptania, zaśmiecania i niszczenia terenów zielonych;
- 7) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej;
- 8) przesuwania lub przemieszczania nagrobków lub mogił bez uzgodnienia z administratorem cmentarzy;
- 9) wjazdu na cmentarze wszelkimi pojazdami / nie dotyczy pojazdów oczyszczania miasta, obsługi pogrzebów, zakładów kamieniarskich, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego;
- 10) wykonywania wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody administratora cmentarzy;
- 11) niszczenia urządzeń wodociągowych, sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarzy;
- 12) wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych;
- 13) ustawiania ławek, ogrodzeń, urządzania rabat kwiatowych bez zgody administratora.

§ 4. Pobór wody do utrzymania zieleni i grobów oraz korzystanie z toalet jest bezpłatne.

### **II. Urządzanie kwater grzebalnych i grobów**

§ 5. Zgodnie z planem rozmieszczenia kwater grzebalnych na terenie cmentarzy komunalnych w Opocznie zakładane są następujące rodzaje grobów:

- 1) groby murowane oraz ziemne pojedyncze (jednopoziomowe oraz piętrowe);
- 2) groby murowane oraz ziemne rodzinne (jednopoziomowe oraz piętrowe);
- 3) groby dla zasłużonych jednopoziomowe;
- 4) groby na urny.

§ 6. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowane.

### **III. Zasady świadczenia usług kamieniarsko - budowlanych**

§ 7. 1. Roboty ziemne, kamieniarskie, budowlane oraz inne podobne mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia od administracji cmentarzy oraz po uiszczeniu stosownych opłat.

2. Dysponenti grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom, udzielając im w tym zakresie pisemnego pełnomocnictwa. Nie zwalnia to dysponenta grobu z odpowiedzialności za dopełnienie wymaganych niniejszym regulaminem czynności.

3. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych podobnych zalicza się w szczególności:

- 1) wykonywanie wykopów pod groby ziemne, murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych zgodnie z obowiązującymi normami tj. w granicach działki i odpowiedniej głębokości;
- 2) budowa grobów murowanych;
- 3) rozbiórka zabudowy grobu i nagrobka;
- 4) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu;
- 5) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej;
- 6) sadzenie, wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów na terenie cmentarzy.

4. W celu uzyskania zezwolenia należy:

- 1) przedłożyć do akceptacji administracji cmentarzy opis wykonywanych prac;
- 2) zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt na piśmie;
- 3) dokonać opłaty wg obowiązującego cennika.

5. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowana jest opłata 20 - letnia.

6. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób lub grobowiec. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

7. Zezwolenie utrzymuje ważność 7 dni. Jeżeli wykonawca nie zakończy prac w terminie ważności zezwolenia, dalsze podjęcie prac wymaga uzyskania kolejnego zezwolenia.

8. Wykonawca robót obowiązany jest okazać zezwolenie na żądanie kontrolującego roboty pracownika administratora pod sankcją nakazania bezzwłocznego opuszczenia terenu cmentarza i podjęcia przewidzianych regulaminem czynności dyscyplinujących i prawnych.

§ 8. 1. Prowadzenie robót może się odbywać w dniach urzędowania administratora cmentarzy w godzinach 7:00 - 15:00 z zastrzeżeniem postanowień ust 2.

2. Prowadzenie robót poza godzinami wskazanymi w ust 1 dopuszczalne jest pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z administratorem cmentarzy, co najmniej na 1 dzień przed planowanymi robotami oraz uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do obowiązującego cennika opłat.

3. Zakres prac bezwzględnie nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

4. Wykonawca prac obowiązany jest zgłosić administratorowi cmentarzy do odbioru następujące roboty:

- 1) wykonanie wykopu zgodnie z obowiązującymi normami, tj. w granicach działki i na odpowiedniej głębokości;
- 2) wykonanie piwnicy grobowca;
- 3) wykonanie pojemnika;
- 4) wykonanie robót obejmujących remonty, przebudowy grobowców lub pojemników;
- 5) wykonanie obmurków grobu.

5. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

§ 9. Wykonawcy prac, o których mowa w § 7 ust.1 zobowiązani są do:

- 1) uporządkowania terenu i zgłoszenie zakończenia prac administratorowi cmentarzy;
- 2) zapewnienia porządku i czystości terenu przez cały czas wykonywania robót;
- 3) zabezpieczenia sąsiednich grobów;

- 4) zabezpieczenie wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i osłonięcie;
- 5) zabezpieczenie szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych podczas kopania grobu.

§ 10. 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 11. Administrator cmentarzy ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Zabrania się wrzucania gruzu i innych odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników na śmieci usytuowanych na terenie cmentarza.

2. Odpady te należy wywieźć z terenu cmentarza oraz zagospodarować zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 13. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania przez niego prac.

§ 14. Śmieci, przekwitłe rośliny, opakowania po zniczach itp. należy wrzucać do pojemników ustawionych w miejscach na ten cel przeznaczonych.

§ 15. Administrator może odmówić zgody na realizację usług przez danego wykonawcę tylko w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności poprzez uporczywe (min. dwukrotne) świadczenia usług z naruszeniem zasad regulaminu tj. bez wymaganych zgłoszeń i uzgodnień, bez wniesienia wymaganych opłat itp. odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### **IV. Usługi pogrzebowe**

§ 16. 1. W celu uzyskania zezwolenia na wykonanie usług pogrzebowych należy:

- 1) zgłosić się do administracji cmentarzy w godzinach urzędowania i przedstawić dokumenty wymagane stosownie do ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 2) zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt na piśmie;
- 3) dokonać opłaty wg obowiązującego cennika opłat.

2. Zezwolenie na wykonanie usług pogrzebowych wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony pogrzeb.

3. Zezwolenie utrzymuje ważność 1 dzień wskazany w zezwoleniu.

4. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na pochówki w miejscach, za które uregulowana jest opłata 20-letnia.

§ 17. 1. Czynność wykopania grobu winna być wykonana odpowiednio wcześniej przed terminem ceremonii pogrzebowej, celem dokonania odbioru przez administratora cmentarzy pod względem wykonania wykopu zgodnie z obowiązującymi normami, tj. w granicach działki i o odpowiedniej głębokości.

2. Po zasypaniu grobu wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia terenu wokół grobu 0- przywrócenia stanu poprzedniego. Nienależyte wykonanie przywrócenia stanu poprzedniego uprawnia administratora do obciążenia dysponenta grobu kosztami zastępczego wykonania czynności porządkowych.

3. Dokonanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

4. Administrator może odmówić zgody na realizację usług pogrzebowych przez danego wykonawcę w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu w szczególności poprzez uporczywe ( min. dwukrotne) świadczenia usług z naruszeniem zasad regulaminu tj. bez wymaganych zgłoszeń i uzgodnień, bez wniesienia wymaganych opłat itp. odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### **V. Opłaty**

§ 18. 1. Wysokość opłat za usługi pogrzebowo-cmentarne na cmentarzach komunalnych w Opocznie określa Burmistrz Opoczna w drodze zarządzenia.

2. Informacja o opłatach jest wywieszona na tablicach ogłoszeń przy wejściach głównych na teren cmentarzy. Jest też dostępna na stronie internetowej oraz w siedzibie administracji cmentarzy.

3. Opłaty za usługi pogrzebowo-cmentarne przyjmuje administracja cmentarzy w godzinach jej urzędowania.

§ 19. Opłaty za miejsce pod grób ziemny lub murowany oraz przedłużenie okresu użytkowania tego grobu pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy bez wezwania ponownie wnieść opłatę na kolejne 20 lat.

§ 20. Osoba pragnąca zapewnić sobie plac na przyszły pochówek może wykupić kwaterę grzebalną za życia na okres 20 lat.

§ 21. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób, administrator cmentarzy ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Powyższe działania są poprzedzone wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na 3 miesiące przed planowaną likwidacją grobu). Z czynności tych administrator cmentarzy sporządza protokół.

2. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1 roku.

3. W przypadku dokonania ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty oraz rezygnacji dysponenta grobu z dalszego jego utrzymywania, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji administratora cmentarzy.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 22. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.

§ 23. 1. Administracja cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniami sił przyrody, za kradzieże i dewastacje nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach oraz rzeczy pozostawionych bez nadzoru.

2. Administracja cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności za pracowników wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na cmentarzach.

§ 24. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych.

§ 25. Naruszenie bądź nie wykonanie obowiązków wskazanych w niniejszym regulaminie uprawnia administratora cmentarzy do obciążenia wykonawców poszczególnych prac lub usług kosztami zastępczego wykonania robót lub czynności porządkowych.

§ 26. Wobec osób i podmiotów niestosujących się do postanowień niniejszego regulaminu będą wyciągane konsekwencje administracyjne i prawne.

§ 27. Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości oraz zamieszcza się na tablicach zlokalizowanych przy wejściach na cmentarze komunalne oraz w siedzibie administracji cmentarzy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Opatowie

Wiesław Podkowiński

## ZARZĄDZENIE NR 99/2017

### BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 1 czerwca 2017 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Opoczno

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579; z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 i 960 oraz uchwały nr XXX/362/2017 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Opoczna uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie związanym z korzystaniem z cmentarzy komunalnych i urządzeń znajdujących się na cmentarzach komunalnych położonych przy ul. Rolnej i ul. Granicznej w Opocznie zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych położonych w Opocznie przy ul. Rolnej i ul. Granicznej określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.

Zaproszenie BURMISTRZA

*[Podpis]*

*[Data]*

*[Data]*



**CENNIK**  
**opłat na cmentarzach komunalnych**  
**przy ul. Granicznej i przy ul. Rolnej w Opocznie**

L.p.	Rodzaj opłaty	Stawka (zł) netto
1.	<b>Opłata za udostępnienie na 20 lat miejsca grzebalnego do pochówku</b>	
	Plac ziemny jednorzędowy (dwupoziomowy) 1,20m x 2,40m	400
	Plac ziemny dwurzędowy (dwupoziomowy) 2,20m x 2,40m	900
2.	<b>Opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego do pochówku - grób murowany*</b>	
	*(groby murowane przeznaczone do pochowania więcej niż jednej osoby – opłata na 99 lat)	
	Plac pod grobowiec jednorzędowy (dwupoziomowy) 1,20m x 2,40m	800
	Plac pod grobowiec dwurzędowy (dwupoziomowy) 2,20m x 2,40m	1500
	Plac na urny (1mx1m)	500
3.	<b>Opłata za przedłużenie na 20 lat prawa do zachowania grobu ziemnego</b>	
	Grób jednorzędowy	400
	Grób dwurzędowy	600
4.	<b>Przekwalifikowanie grobu ziemnego na grób murowany (jednorzędowy) – opłata jednorazowa</b>	500
5.	<b>Przekwalifikowanie grobu ziemnego na grób murowany (dwurzędowy) – opłata jednorazowa</b>	800
6.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do prac kamieniarskich:</b> <b>(obejmuje: przebudowy, remonty, renowacje, stawianie nowego nagrobka):</b>	
	jednorzędowego (maksymalne wymiary pomnika 1,20m x 2,40m)	250
	dwurzędowego (maksymalne wymiary pomnika 2,20m x 2,40m)	350
	na urny (maksymalne wymiary pomnika 1mx1m)	120
7.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno – terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do prac kamieniarskich:</b> <b>(obejmuje: układanie kostki, opaski (obmurówki) wokół grobu</b>	65
8.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno – terenowe związane z udostępnieniem cmentarza do pochówku wykonywanego przez firmy pogrzebowe</b>	250
9.	<b>Opłata dodatkowa (jednorazowa) za prace na cmentarzu poza godzinami urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 15-18</b>	50
10.	<b>Opłata dodatkowa (jednorazowa) za prace na cmentarzu w soboty</b>	100
11.	<b>Opłata za czynności kancelaryjno - terenowe związane z wykonaniem piwnicy (opłata jednorazowa)</b>	100

Do podanych w tabeli cen należy doliczyć podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wykonania usługi.

Załącznik nr 99/2017

*[Podpis]*