

**UCHWAŁA NR XXXIII/351/2021  
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNI**

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie* z przeznaczeniem na zakup auta pożarniczego typu GBA w wysokości **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania według sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Opocznie

**Anna Zięba**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/351/2021  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 28 maja 2021 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

#### I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....  
.....

6. Nr KRS lub innego rejestru .....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....  
.....

#### II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....  
.....  
.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....

.....  
.....  
**4. Miejsce realizacji zadania:**

.....  
**5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):**

.....  
**6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):**

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

**7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych,  
wskazujących na możliwość wykonania zadania:**

.....  
**8. Kwota wnioskowanej dotacji:**

.....  
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

**UMOWA NR .../...../.....**

zawarta w Opocznie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Opoczno**, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna – Dariusza Kosno

**zwanym dalej Zleceniodawcą**

a .....

reprezentowaną przez

.....  
**zwaną dalej Zleceniobiorcą**

o treści następującej:

**§ 1.** Działając na podstawie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... 2021 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej dla OSP Opoczno oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na zakupie auta pożarniczego typu GBA.

**§ 2.** Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ..... w terminie 7 dni po przedłożeniu Zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy:

.....  
**§ 3. 1.** Termin wykonania zadania ustala się do dnia ..... roku. W tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać udzieloną dotację.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

**§ 4.** Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

**§ 5.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją;
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności;

- 4) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową;
- 5) przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy;
- 6) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§ 6. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia ..... roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.

§ 7. 1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:

- 1) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania;
- 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie.

3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Opocznie z dnia ..... 2021 roku.

§ 9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/351/2021  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia 28 maja 2021 r.

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....  
pomiędzy .....  
(nazwa organu zlecającego)  
a, .....  
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)  
data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie) .....

.....  
.....  
.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**Zestawienie faktur (rachunków)\***

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z .....	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

**Zestawienie faktur**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota
<b>Razem</b>				

\* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)