

Wpłynęło
dnia 20.05.2021

Uchwała Nr/.....//2021

Rady Miejskiej w Opocznie

Hość zał.

Podpis /p.dz

z dnia 2021 roku

w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla **Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie** z przeznaczeniem na zakup auta pożarniczego typu GBA w wysokości **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania według sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opocznie**

Anna Zięba

**KOMENDANT
Straży Miejskiej w Opocznie**

Dariusz Rzepka

**RADCA PRAWNY
OIR w Warszawie**

**Sybilina Stepien / Adamczyk
WA - 11803**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....
.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

UMOWA NR .../...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna – Dariusza Kosno

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

§1

Działając na podstawie Uchwały nr Rady Miejskiej w Opocznie z dnia
.....2021 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej dla OSP Opoczno oraz na podstawie
art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.
713) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.
poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego
polegającego na zakupie auta pożarniczego typu GBA.

§2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości
..... w terminie 7 dni po przedłożeniu Zleceniodawcy kopii faktur lub
rachunków na rachunek bankowy:

.....

§3

1. Termin wykonania zadania ustala się do dniaroku. W tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać udzieloną dotację
2. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księkowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją,
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności,
- 4) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową
- 5) przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy,
- 6) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§6.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.

§7.

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie,
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 2021 roku.

§9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a,
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)