

**UCHWAŁA NR XXXI/324/2021
RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNE**

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 i 1610) Rada Miejska w Opcznie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla *Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie* na wykonanie wjazdu przed budynkiem strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie wraz z elementami oświetlenia w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania według sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Opcznie

Anna Zięba

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/324/2021

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 30 marca 2021 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....
.....
.....
4. Miejsce realizacji zadania:

.....
5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....
6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

**7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych,
wskazujących na możliwość wykonania zadania:**

.....
8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....
.....
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/324/2021
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 30 marca 2021 r.

UMOWA NR 1/2021/SM

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna – Dariusza Kosno

zwanym dalej Zleceniodawcą

Ochotnicza Strażą Pożarną w Wygnanowie

reprezentowaną przez

Piotra Rzepkę - Prezes Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie

zwaną dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

§ 1. Działając na podstawie uchwały nr XXXI/324/2021 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej dla OSP Wygnanów oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 i 1610) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na wykonaniu wjazdu przed budynkiem strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie wraz z elementami oświetlenia.

§ 2. Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w terminie 7 dni po przedłożeniu Zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy:.....

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się do dnia roku. W tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać udzieloną dotację.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§ 4. Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją;
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności;
- 4) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową;

- 5) przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy;
- 6) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§ 6. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 29 8992 0000 0033 1931 2000 0400.

§ 7. 1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:

- 1) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania;
- 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie.

3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały nr XXXI/324/2021 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 marca 2021 roku.

§ 9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXI/324/2021

Rady Miejskiej w Opocznie

z dnia 30 marca 2021 r.

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

między

(nazwa organu zlecającego)

a,

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota
Razem				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)