

Wpłynęło  
dnia 20.10.2020

Ilość zał. .... L.p.dz. ....

Podpis .....

Projekt

**Uchwała Nr .../.../2020  
Rady Miejskiej w Opocznie  
z dnia ... 2020 roku**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Opocznie

Anna Zięba

1/2  
INSPEKTOR  
Bobmel  
Katarzyna Sudzius - Bobrek

RADCA PRAWNY  
OIKP w Warszawie  
Sylvia Stepien - Adamczyk  
WA - 11403

## UZASADNIENIE

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Opoczno lub na rzecz jej mieszkańców, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, okres, sposób oraz ocenę realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji społecznych oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, znacząco wpływającą na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej, przejawiającej się we wszechstronnych inicjatywach. Rada Miejska w Opocznie przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą.

Rozwój gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym celem działania organów gminy. Gmina Opoczno uznaje współpracę z organizacjami pozarządowymi za ważny czynnik aktywizacji społecznej, służący lepszej realizacji zadań ustawowo powierzonych gminie a także rozwiązywania problemów społeczności lokalnej.

**„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”**

**§ 1.  
Wprowadzenie**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Opoczno od wielu lat skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Gminę w realizacji zadań, o których mowa w ustawie o samorządzie gminnym.

Najważniejsze dla Gminy Opoczno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.  
Postanowienia ogólne**

1. Program określa zakres i formy a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi.
2. Program adresowany jest do:
  - 1) organizacji pozarządowych,
  - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielni socjalnych,
  - 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysków oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Opoczno z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,

- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
- 6) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

### § 3.

#### *Cele współpracy*

1. **Główny cel współpracy** to budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju lokalnego poprzez wzmacnianie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.
2. **Szczegółowe cele współpracy:**
  - 1) wzmocnienie współpracy między podmiotami sektora samorządowego i pozarządowego,
  - 2) wspólna realizacja zadań publicznych,
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy,
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### § 4.

#### *Zasady współpracy*

Współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych odbywa się na zasadach:

1. **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
2. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
4. **pomocniczości** – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
5. **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

## § 5.

### *Zakres przedmiotowy*

Przedmiotem współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy Opoczno określonych w ustawach, zadań dotyczących promocji Gminy, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Opoczno, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

## § 6.

### *Formy współpracy*

1. Współpraca Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze *finansowym* polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
  - 1) *powierzenia* wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) *wspierania* zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Współpraca o charakterze *pozafinansowym* polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności ,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Gminy),
  - 4) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
  - 5) udzielania przez Burmistrza Opoczna honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
  - 6) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Opoczno,
  - 7) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
  - 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji,
  - 9) udostępnianie lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
  - 10) pomocy w poszukiwaniu i pozyskiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
  - 11) pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych,

- 12) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych i wycofanych z użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia nie wykorzystywanych już przez Urząd Miejski w Opocznie i jednostki podległe.

## § 7.

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

W 2021 roku jako priorytetowe zadania publiczne zostały określone zadania w następujących obszarach:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
  - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego,
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalność:
  - na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego.

## § 8.

### ***Okres realizacji programu***

„Roczny Program Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## § 9.

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

1. Prognozowane środki na realizację Programu w 2021 roku wynoszą 500.000,00 zł, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opoczno na rok 2021.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu może ulec zmianie stosownie do możliwości finansowych Gminy Opoczno.

## § 10.

### ***Sposób realizacji programu***

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) ***Rada Miejska i jej Komisje*** w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy Opoczno oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) ***Burmistrz Opoczna*** w zakresie:
    - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
    - inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy Opoczno,
    - podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - podpisywanie umów zawartych pomiędzy Gminą Opoczno a organizacjami pozarządowymi;
- 3) **Urząd Miejski w Opocznie** w zakresie:
- bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
  - przygotowania projektu Programu Współpracy,
  - przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty,
  - publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
  - koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
  - kontroli wydatkowania dotacji;
- 4) **Komisja Konkursowa** w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Burmistrzowi Opoczna propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
- 5) **Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie gminy Opoczno działalność pożytku publicznego.**
2. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy będzie ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert.

## § 11.

### *Sposób oceny realizacji programu*

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Opoczno,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
3. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Miejska w Opocznie otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 12.

### ***Sposób tworzenia programu***

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie od dnia 7 do dnia 21 września 2020 roku.
3. Wszystkie uwagi i opinie złożone podczas konsultacji zostały rozpatrzone przez kierownictwo Urzędu Miejskiego w Opocznie.
4. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.
5. Opracowano ostateczną wersję projektu Programu.
6. Przyjęcie Programu przez Radę Miejską w Opocznie.

## § 13.

### ***Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. W związku z ogłoszonymi otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład komisji konkursowych, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Opoczna oraz jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do prac w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w 2020 roku, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie w terminie 14 dni od dnia uchwalenia Programu.
4. Osoba wskazana przez organizacje pozarządowe wyłoniona zostanie na podstawie zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych, składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy Opoczno w terminie 30 dni od dnia uchwalenia Programu, w drodze losowania. Formularz zgłoszenia kandydata do pracy w komisjach stanowi załącznik Nr 1.
5. W przypadku gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje, które biorą udział w konkursach oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursach.
7. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzeń komisji określone zostaną w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac a następnie przedkłada Burmistrzowi Opoczna listę ofert rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.
11. Komisja kończy swoją działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
12. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna.
13. Od decyzji, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 14.**

#### ***Postanowienia końcowe.***

1. Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

*nk*  
**INSPEKTOR**  
*Bobek*  
**Katarzyna Sudzius - Bobrek**

## ZGŁOSZENIE

*do prac w komisjach konkursowych oceniających oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych*

1. Nazwa Organizacji oraz forma prawna: .....

2. Adres siedziby podmiotu: .....

3. Telefon oraz adres poczty elektronicznej: .....

### DANE KANDYDATA:

1. Imię i Nazwisko: .....

2. Telefon oraz adres poczty elektronicznej kandydata: .....

.....

**Deklarujemy udział w pracach komisji konkursowej zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert z zakresu:**

.....  
.....  
.....

*Oświadczamy, iż nasza organizacja / podmiot nie będzie składać oferty w otwartych konkursach ofert ocenianych przez komisje, do których zgłaszany jest kandydat.*

.....  
Podpis kandydata

.....  
Podpisy oraz pieczęć statutowego  
organu uprawnionego do  
reprezentacji