

Protokół Nr LXVI/2023
z sesji Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 29 listopada 2023r.

Ad. pkt. 1.

Otwarcie obrad.

Sześćdziesiątą szóstą sesję Rady Miejskiej w Opocznie w dniu 29 listopada 2023r., która odbyła się w sali USC Urzędu Miejskiego w Opocznie otworzyła Przewodnicząca Rady Miejskiej Anna Zięba wypowiadając formułę: „Otwieram sześćdziesiątą szóstą sesję Rady Miejskiej w Opocznie”.

Następnie Przewodnicząca Rady Miejskiej poinformowała zebranych, iż w związku ze zmianami podjętymi przez Sejm odnośnie zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, sesje Rady Miejskiej w Opocznie są transmitowane na żywo w Internecie. Transmisja obrad Rady Miejskiej odbywa się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W obradach uczestniczy 21 radnych i Rada Miejska ma prawo podejmować prawomocne uchwały.

Ad. pkt. 2

Przedłożenie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej poinformowała, że porządek obrad został doręczony wraz z zaproszeniem na sesję (program e-sesja). Proponowany porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu, a wnioskodawcą wniesionych pod obrady projektów uchwał jest Burmistrz Opoczna.

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad.
2. Przedłożenie porządku obrad.
3. Przyjęcie Protokołów Nr LXIV i Nr LXV z sesji Rady Miejskiej w Opocznie VIII kadencji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.
5. Zapytania i wolne wnioski.
6. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2023 – 2040,
 - b) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2023,
 - c) obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Opoczno w roku 2024,

- d) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Opoczno,
 - e) określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych,
 - f) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027,
 - g) przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”,
 - h) podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028,
 - i) ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Opoczno w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
 - j) określenia zasad zwrotu wydatków za posiłki lub świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych udzielone w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
 - k) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Opoczno na lata 2021-2025.
7. Informacja instytucji pracujących w otoczeniu rolnictwa.
 8. Działania na rzecz poprawy jakości powietrza w Gminie Opoczno.
 9. Zamknięcie obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej zapytała, czy są propozycje zmiany do porządku obrad.

Anna Zięba – Przewodnicząca Rady Miejskiej – złożyła wniosek w sprawie zmiany porządku obrad polegającej na zamianie kolejności punktów w porządku obrad tak, aby pkt. 8 „Działania na rzecz poprawy jakości powietrza w Gminie Opoczno” został omówiony jako pkt. 6.

Przewodnicząca Rady Miejskiej poddała pod głosowanie wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

Rada Miejska głosami: za - 16, przeciw – 0, wstrz. – 2 przyjęła wniosek w sprawie zmiany porządku obrad polegający na zamianie kolejności punktów w porządku obrad tak, aby pkt. 8 „Działania na rzecz poprawy jakości powietrza w Gminie Opoczno” został omówiony jako pkt. 6.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie obrad.
2. Przedłożenie porządku obrad.
3. Przyjęcie Protokołów Nr LXIV i Nr LXV z sesji Rady Miejskiej w Opocznie VIII kadencji.

4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.
5. Zapytania i wolne wnioski.
6. Działania na rzecz poprawy jakości powietrza w Gminie Opoczno.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2023 – 2040,
 - b) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2023,
 - c) obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Opoczno w roku 2024,
 - d) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Opoczno,
 - e) określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych,
 - f) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027,
 - g) przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”,
 - h) podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028,
 - i) ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Opoczno w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
 - j) określenia zasad zwrotu wydatków za posiłki lub świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych udzielone w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
 - k) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Opoczno na lata 2021-2025.
8. Informacja instytucji pracujących w otoczeniu rolnictwa.
9. Zamknięcie obrad.

Ad. pkt. 3

Przyjęcie Protokołów Nr LXIV i LXV z sesji Rady Miejskiej w Opocznie VIII kadencji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, iż protokoły były wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie wymaganym Statutem Gminy, jak również zostały udostępnione radnym w informatorze programu e-sesja.

Pyta, czy ktoś z radnych wnosi uwagi do protokołu z obrad LXIV sesji VIII kadencji Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 października 2023r.

Wobec braku głosów w dyskusji Przewodnicząca Rady Miejskiej przeszła do głosowania i zapytała, kto z radnych jest za przyjęciem protokołu z obrad LXIV sesji Rady Miejskiej w Opocznie VIII kadencji z dnia 30 października 2023r. w wersji przedłożonej.

Rada Miejska głosami: za – 18, przeciw – 0, wstrz. – 0, przyjęła protokół z obrad LXIV sesji Rady Miejskiej VIII kadencji w Opocznie z dnia 30 października 2023r.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Pyta, czy ktoś z radnych wnosi uwagi do protokołu z obrad LXV sesji VIII kadencji Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 16 listopada 2023r.

Wobec braku głosów w dyskusji Przewodnicząca Rady Miejskiej przeszła do głosowania i zapytała, kto z radnych jest za przyjęciem protokołu z obrad LXV sesji Rady Miejskiej w Opocznie VIII kadencji z dnia 16 listopada 2023r. w wersji przedłożonej.

Rada Miejska głosami: za – 18, przeciw – 0, wstrz. – 0, przyjęła protokół z obrad LXV sesji Rady Miejskiej VIII kadencji w Opocznie z dnia 16 listopada 2023r.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Przewodnicząca zaproponowała połączenie tematów „Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej” oraz „Zapytania i wolne wnioski” w jeden punkt.

Rada wyraziła zgodę.

Ad. pkt. 4 i 5

Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.

Zapytania i wolne wnioski.

Dariusz Kosno – Burmistrz Opoczna – przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej za okres od 27 października 2023r. do 23 listopada 2023r.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

Magdalena Belica – radna:

- zapytała Prezesa MPK, czy planowane są zmiany w zatrudnieniu na 2024r. w związku z zakupem nowej floty i czy będzie potrzeba zwiększenia kapitału w spółce;
- poruszyła temat odśnieżania – poinformowała o dwóch wypadkach z udziałem pieszych. Poprosiła o podjęcie działań celem dokładnego odśnieżania ulic przy przejściach dla pieszych;
- prosi o uzupełnienie pisma przez PGK Sp. z o.o. z dnia 20 listopada 2023r. dotyczącego wynagrodzeń. Prosi, aby uwzględnić w odpowiedzi podział na zakłady i poszczególne stanowiska oraz odpowiedzieć na pytanie na co zostało przeznaczone zwiększenie kapitału zakładowego w latach 2019 – 2023;
- poruszyła temat zatrudnienia w CUW GO oraz szkołach i przedszkolach. Zapytała czy prawdą jest, iż pomimo wydania przez Burmistrza zarządzenia w sprawie oszczędności zdarza się, że Dyrektorzy szkół przyznają pracownikom administracji premie w wysokości maksymalnej, czyli 30% od wynagrodzenia zasadniczego. Zapytała również, z czego wynika tak duża różnica

w wynagrodzeniu Inspektorów CUW GO. Prosi o udzielenie informacji, czy w Klubie Dziecięcym działającym przy przedszkolu Nr 6 zatrudniony jest kierownik, czy dyrektor;

- zwróciła się z prośbą do Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej o wzmożone działania dot. odśnieżania przed blokami;

- przekazała wnioski z posiedzenia K. Oświaty w sprawie utworzenia klasy szkoły ponadpodstawowej dla dzieci z niepełnosprawnościami w SP Nr 2 oraz SP Nr 3.

Odpowiedzi udzielił Prezes MPK Robert Grześniński, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, Dyrektor CUW GO Waldemar Plewa, Z-ca Burmistrza Andrzej Kacprzak, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Pręcikowski.

Jakub Biernacki – radny:

- „Opracowanie rocznego planu konsultacji i komunikacji społecznej na 2024r. oraz regulacji określającej sposób prowadzenia konsultacji i komunikacji społecznej w Gminie Opoczno” – zapytał czy firma, która będzie realizowała ten projekt świadczyła już usługi dla Urzędu, czy taki plan był już realizowany wcześniej oraz czy jest to temat narzucony przez ustawę. Prosi, aby na grudniowe posiedzenie Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Spraw Samorządu zaprosić firmę zajmującą się opracowaniem rocznego planu konsultacji i komunikacji społecznej na 2024r. Prosi o umieszczenie tego tematu w grudniowym posiedzeniu w/w komisji,

- 15 nowych inteligentnych przejść dla pieszych – zapytał, czy będą posiadały swoje autonomiczne, ledowe oświetlenie. Poprosił o wskazanie tych przejść;

- zapytał na jakim etapie jest remont ul. Inowłodzkiej;

- poprosił o doprecyzowanie informacji dotyczącej odśnieżania – kiedy gmina zobligowana jest do uruchomienia pługopiaskarek i rozpoczęcia odśnieżania. Jakie są koszty przeprowadzenia akcji odśnieżania;

- poruszył temat zajmowania miejsc parkingowych przez prywatnego przedsiębiorcę na ul. Świerkowej. Poinformował o tym, że duże auta tego przedsiębiorcy znacznie ograniczają widoczność przy skrzyżowaniu ul. Partyzantów i ul. Świerkowej. Po raz kolejny prosi o interwencję w tej sprawie;

- w imieniu dzieci z niepełnosprawnościami podziękował za budowę placu zabaw dla nich przy „Odpoczniku”.

Odpowiedzi udzielili Burmistrz Dariusz Kosno, Dyrektor Wydz. Funduszy Europejskich Sylwia Olędzka, Z-ca Burmistrza Andrzej Kacprzak, Kierownik Zakładu Robót Drogowych PGK Paweł Kępski.

Jolanta Łuczka – Nita – radna:

- poinformowała, że na ul. Świerkowej przedsiębiorca nie tylko parkuje auta, ale również prowadzi handel nimi. W imieniu mieszkańców zwróciła się z prośbą o podjęcie interwencji.

Anna Zięba – Przewodnicząca Rady Miejskiej:

- prosi o udostępnienie informacji dot. przejść dla pieszych oraz chodników wytypowanych do budowy;

- prosi o przygotowanie informacji, jaka ilość uczniów ze SP Nr 2 oraz SP Nr 3 zainteresowana jest kontynuacją nauki w szkole średniej, która miałaby funkcjonować przy SP Nr 2 oraz

SP Nr 3.

Odpowiedzi udzielił z-ca Burmistrza Andrzej Kacprzak.

Mieczysław Wojciechowski – radny:

- zapytał jaka jest kolejność odśnieżania dróg i jak są rozdysponowane pługi, czy jest podział na miasto i wieś;
- poinformował, iż w marcu 2022r. złożył pismo do urzędu w sprawie wycięcia zakrzaczeń oraz utwardzenia terenu przy cmentarzu parafialnym w Libiszowie. Pomimo odpowiedzi, iż prace zostaną wykonane do tej pory nic nie zostało zrobione na tym terenie. Prosi o wyjaśnienia;
- prosi, aby w kolejnym roku znaleźć programy, które mogłyby dofinansować odbudowę dróg asfaltowych budowanych ok. 30 lat temu na terenach wiejskich, zwłaszcza na te które prowadzą do kościołów, szkół bądź dużych zakładów pracy;
- zapytał jaka kwota została przeznaczona na budowę świetlicy wiejskiej w Sobawinach i o ile większe są kwoty z przetargu na ten cel;
- zapytał czy w przyszłym roku będą robione drogi metodą podwójnego skrapiania emulsją asfaltową, prosi o wykonanie tą metodą drogi Libiszów – Międzybórz.

Odpowiedzi udzielił Kierownik Zakładu Robót Drogowych PGK Paweł Kępski, Burmistrz Dariusz Kosno, Dyr. Wydz. TI Dorota Skwierczyńska – Madej.

Tadeusz Broła – radny:

- zapytał na jakim etapie są prace drogowe na które przeznaczone zostały pieniądze z funduszu sołeckiego;
- prosi u udzielenie informacji kiedy zostaną dostarczone wiaty przystankowe;
- zapytał, czy prawdą jest, że co druga lampa ma być wyłączana. W jego ocenie jest to niebezpieczne dla mieszkańców, którzy nie mają obowiązku noszenia kamizelek odblaskowych w terenie zabudowanym. Prosi o ponowne przemyślenie tematu.

Odpowiedzi udzielił Kierownik Zakładu Robót Drogowych PGK Paweł Kępski, Burmistrz Dariusz Kosno, Z-ca Burmistrza Andrzej Kacprzak,

Andrzej Rożenek – radny:

- zapytał, ile jeszcze pozostało spraw o wypłatę odszkodowania dotyczących gruntów OZMO i ile to będzie kosztowało;
- poruszył temat wynagrodzeń w spółkach. Stwierdził, iż należy dążyć do tego, aby zniwelować różnice w wynagrodzeniu pracowników umysłowych oraz pracowników fizycznych.

Odpowiedzi udzieliła Dyr. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami Marzanna Wojciechowska, Burmistrz Dariusz Kosno.

Andrzej Pacan - radny:

- uważa, że w momencie kiedy nie ma warunków do budowy dróg, należy skupić się na przycinaniu drzew, zarośli oraz czyszczeniu poboczy dróg. Prosi, aby w miarę możliwości skupić się obecnie na tych zadaniach jeśli chodzi o bieżące utrzymanie dróg.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Jadwiga Figura – radna:

- w imieniu mieszkańców ul. Długiej podziękowała za budowę kanalizacji, prosi również o wyrównywanie terenu na tym odcinku dopóki droga nie będzie ukończona;
- w imieniu mieszkańców Międzyborza posesja nr 1, 5, 5a prosi o uzupełnienie asfaltu w tej części miejscowości;
- prosi o interwencję na ul. Północnej 2, ul. Zakątnej 3, ul. Długiej oraz przy Przychodni Lekarskiej na ul. Partyzantów (obok sklepu rowerowego). Posesje te podczas opadów deszczu są zalewane;
- podziękowała pracownikom spółki ZGM za trud i ciężką pracę włożoną w odśnieżanie chodników;
- poruszyła temat lokalu przy ul. Piotrkowska 59c – uważa, że jest to bardzo niebezpieczne miejsce, zwłaszcza dla młodych ludzi.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno, Dyr. Wydz. ZiSS Elżbieta Matyskiewicz.

Marek Statkiewicz – radny:

- prosi o wycięcie zakrzaceń w Kolonii Wygnanów, które podczas intensywnych opadów śniegu powodują utrudnienia w ruchu;
- prosi, aby w ramach budowy nowego pawilonu na targowisku miejskim uwzględnić miejsce dla organizacji hodowców gołębi pocztowych, która miała swoją siedzibę w budynku przeznaczonym do wyburzenia.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Tomasz Kopera – radny:

- poruszył temat schroniska i przekazania jego prowadzenia stowarzyszeniu. Uważa, że powinny wynikać z tego oszczędności, a tymczasem dotychczasowy kierownik nadal pełni funkcje kierownicze na innym stanowisku. Poprosił Burmistrza o odniesienie się do tego tematu;
- prosi o udzielenie informacji, ilu członków rodziny zatrudnia Zarząd w Spółce PGK.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Jan Zięba – radny:

- projekt partnerski SAGE – zapytał, czy złożony wniosek pozwoli pozyskać 10 mln na inwestycję związaną z przebudową terenu targowiska;
- zapytał, co było powodem zamknięcia parkingu w okolicach Galerii Inspiro. Uważa, iż nie należy ograniczać młodzieży wszystkich miejsc spotkań;
- zapytał, czy były podjęte rozmowy przedstawicieli Urzędu z przedsiębiorcą, który parkuje na ul. Świerkowej;
- program MiniPakt – zapytał, gdzie będzie zlokalizowana pracownia komputerowa.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Marek Sijer – radny:

- zasugerował, aby na parkingu przy ul. Świerkowej postawić znak zakazu parkowania powyżej 2h z wyjątkiem dnia 1 listopada. Prosi o przeanalizowanie takiej możliwości.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Zbigniew Sobczyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:

- prosi, aby na ul. Starzyńskiego całość chodnika wyłożyć kostką.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Aneta Wdówka – radna:

– prosi, aby na nowo wybudowanej drodze w Sitowej postawić znak zakazu wjazdu pojazdów powyżej 3,5t;

- sugeruje, aby temat „Zapytania i wolne wnioski” przenieść na koniec sesji.

Odpowiedzi udzieliła Dyr. Wydz. TI Dorota – Skwierczyńska – Madej.

Jerzy Pręcikowski – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:

- zapytał, kiedy zostanie zakończona inwestycja budowy drogi na stację Opoczno Płd.;

- zapytał, czy pomimo uruchomienia nowo wybudowanych rond, będzie nadal możliwy przejazd obok firmy Optex, który zgodnie z umową ma być dostępny do końca roku.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz Dariusz Kosno.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodnicząca zamknęła ją i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. pkt. 6

Działania na rzecz poprawy jakości powietrza w Gminie Opoczno.

Dominika Chybowska – Dyrektorka Wydz. Ochrony Środowiska – przedstawiła informację, która stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Bartłomiej Świąteczak – Naczelnik Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Łodzi – przedstawił informację, która stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ponadto Rada Miejska zapoznała się z materiałem przygotowanym przez: Wydz. Edukacji UM w Opocznie (załącznik nr 6 do protokołu), Wydz. Funduszy Europejskich UM w Opocznie (załącznik nr 7 do protokołu), Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Opocznie (załącznik nr 8 do protokołu), Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi – Delegatura w Piotrkowie Tryb. (załącznik nr 9 do protokołu), oraz Polską Spółkę Gazownictwa Sp. z o.o. Oddz. Zakład Gazowniczy w Łodzi (załącznik nr 10 do protokołu).

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

W dyskusji głos zabrali: Przewodnicząca Rady Miejskiej Anna Zięba, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Pręcikowski, radny Jakub Biernacki, Sekretarz Miasta Janusz Klimek, Naczelnik RWMS w Łodzi Bartłomiej Świąteczak.

Jakub Biernacki – radny - uważa, że w momencie przekroczenia norm jakości powietrza powinno się zakazać korzystania z „Orlików”. Prosi o przeanalizowanie takiej możliwości.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodnicząca zamknęła ją i ogłosiła 30 min. przerwę.

Po przerwie.

Ad. pkt. 7

Podjęcie uchwał w sprawach:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2023 – 2040;

Magdalena Ślęzak – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały. Poinformowała o autopoprawce z dnia 29.11.23r.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 19, przeciw - 0, wstrz. – 1, podjęła uchwałę Nr LXVI/727/2023 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2023 – 2040.

Uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

b) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2023;

Magdalena Ślęzak – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały. Poinformowała o autopoprawce z dnia 28.11.23r.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

W dyskusji głos zabrali: radna Magdalena Belica, Burmistrz Dariusz Kosno, Skarbnik Gminy Magdalena Ślęzak.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodnicząca zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 20, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/728/2023 w sprawie zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2023.

Uchwała stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

c) obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Opoczno w roku 2024;

Dariusz Kosno – Burmistrz Opoczna – poinformował o wprowadzonej autopoprawce do uchwały polegającej na wzroście podatku o 10% w stosunku do stawek obowiązujących w tym roku.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

Tadeusz Broła – radny – zgłosił wniosek w sprawie zmiany treści paragrafu 1, polegającej na obniżeniu ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2024r. do kwoty 66 zł za dt (1q).

W dyskusji głos zabrali: Burmistrz Opoczna Dariusz Kosno, radna Magdalena Belica, radny Tadeusz Broła.

Magdalena Belica – radna – złożyła wniosek w sprawie procedowania pierwotnej wersji projektu uchwały (w paragrafie 1 kwota 75,90 zł za dt).

Przewodnicząca poddała pod głosowanie wniosek radnego Tadeusza Broli w sprawie zmiany treści paragrafu 1, polegającej na obniżeniu ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2024r. do kwoty 66 zł za dt (1q).

Rada Miejska głosami: za – 7, przeciw – 9, wstrz. - 3 nie przyjęła wniosku radnego Tadeusza Broli w sprawie zmiany treści paragrafu 1, polegającej na obniżeniu ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2024r. do kwoty 66 zł za dt (1q).

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie wniosek radnej Magdaleny Belicy w sprawie procedowania pierwotnej wersji projektu uchwały (w paragrafie 1 kwota 75,90 zł za dt).

Rada Miejska głosami: za – 2, przeciw – 17, wstrz. - 1 nie przyjęła wniosku radnej Magdaleny Belicy w sprawie procedowania pierwotnej wersji projektu uchwały (w paragrafie 1 kwota 75,90 zł za dt).

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie projekt uchwały z autopoprawką zaproponowaną przez Burmistrza.

Rada Miejska głosami: za – 13, przeciw - 1, wstrz. – 6, podjęła uchwałę Nr LXVI/729/2023 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Opoczno w roku 2024 z autopoprawką.

Uchwała stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

d) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Opoczno;

Dariusz Kosno – Burmistrz Opoczna – poinformował o wprowadzonej autopoprawce do uchwały polegającej na wzroście podatku o 10% w stosunku do stawek obowiązujących w tym roku.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

W dyskusji głos zabrali: Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Jerzy Pręcikowski, radna Magdalena Belica, radny Jakub Biernacki, radny Tomasz Kopera,

Tomasz Kopera – radny – zgłosił wniosek w sprawie pozostawienia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Opoczno na rok 2024 na dotychczasowym poziomie.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie wniosek radnego Tomasza Kopery w sprawie pozostawienia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Opoczno na rok 2024 na dotychczasowym poziomie.

Rada Miejska głosami: za – 6, przeciw – 9, wstrz. - 4 nie przyjęła wniosku radnego Tomasza Kopery w sprawie pozostawienia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Opoczno na rok 2024 na dotychczasowym poziomie.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie projekt uchwały z autopoprawką zaproponowaną przez Burmistrza.

Rada Miejska głosami: za – 14, przeciw - 6, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/730/2023 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Opoczno z autopoprawką.

Uchwała stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

e) określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych;

Marzanna Wojciechowska – Dyrektor Wydz. Gospodarki Nieruchomościami – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 19, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/731/2023 w sprawie określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych.

Uchwała stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

f) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 – 2027;

Elżbieta Matyśkiewicz – Dyrektor Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 19, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/732/2023 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 – 2027.

Uchwała stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

g) przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”;

Elżbieta Matyskiewicz – Dyrektor Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 20, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/733/2023 w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”.

Uchwała stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

h) podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024–2028,

Anna Wilk – Z-ca Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 19, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/734/2023 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024–2028.

Uchwała stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

i) ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Opoczno w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Anna Wilk – Z-ca Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 19, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/735/2023 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Gminy Opoczno w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uchwała stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

j) określenia zasad zwrotu wydatków za posiłki lub świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych udzielone w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;

Anna Wilk – Z-ca Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Wobec braku głosów zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 18, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/736/2023 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za posiłki lub świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych udzielone w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uchwała stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

k) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Opoczno na lata 2021-2025.

Anna Wilk – Z-ca Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

W dyskusji głos zabrała: radna Jadwiga Figura, Z-ca Dyr. MGOPS Anna Wilk.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodnicząca zamknęła ją i poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Rada Miejska głosami: za – 20, przeciw - 0, wstrz. – 0, podjęła uchwałę Nr LXVI/737/2023 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Opoczno na lata 2021-2025.

Uchwała stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Głosowanie imienne stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

Wszystkie głosowania imienne stanowią załącznik nr 22 do protokołu.

Wszystkie projekty uchwał stanowią załącznik nr 23 do protokołu.

Ad. pkt. 8

Informacja instytucji pracujących w otoczeniu rolnictwa.

Tomasz Kopera – Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Bratoszewicach – przedstawił informację dotyczącą działalności ŁODR (załącznik nr 24 do protokołu).

Ponadto Rada Miejska zapoznała się z materiałem przygotowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Biuro Powiatowe w Opocznie (załącznik nr 25 do protokołu), Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie” Zarząd Zlewni w Piotrkowie Tryb. (załącznik nr 26 do protokołu), Okręgową Spółdzielnię Mleczarską w Radomsku (załącznik nr 27 do protokołu), Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi – Oddz. w Opocznie (załącznik nr 28 do protokołu) oraz Inspekcję Weterynaryjną (załącznik nr 29 do protokołu).

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

W dyskusji głos zabrali: Przewodnicząca Rady Miejskiej Anna Zięba, radna Aneta Wdówka, Burmistrz Dariusz Kosno, radny Krzysztof Grabski.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodnicząca zamknęła ją i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. pkt. 9

Zamknięcie obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Opocznie Anna Zięba podziękowała obecnym za udział i zamknęła LXVI sesję Rady Miejskiej VIII kadencji wypowiadając stosowną formułę: „Zamykam sześćdziesiątą szóstą sesję Rady Miejskiej w Opocznie”.

Godz. rozpoczęcia sesji 9.00, godz. zamknięcia sesji 15.30

Protokół wyłożony do wglądu od dnia 13 grudnia 2023r.

Sesje i Komisje Rady Miejskiej są transmitowane on – line na kanale YouTube gminy Opczno.
Nagrania dostępne są na stronie internetowej www.opoczno.esesja.pl

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Anna Zięba

Protokołowała:

A. Firmowska

Referent w Biurze Rady Miejskiej.